

# **Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy L. Sáru č.3 v Bratislave za školský rok 2019/2020.**

## **I. Prerokovanie v pedagogickej rade**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 16.10.2020.

Martina Horváthová v.r.  
riaditeľka školy

## **II. Prerokovanie v rade školy**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020 prerokovala rada školy dňa 16.10.2020

Andrea Bubánová, v.r.  
predseda rady školy

## **III. Stanovisko zriaďovateľa:**

Mestská časť Bratislava-Karlova Ves

s c h v a ľ u j e  
neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy L. Sáru č.3, Bratislava za školský rok 2019/2020.

V Bratislave, dňa 15.11.2020

Dana Čahojová, v.r.  
Starostka

## **Východiská a predpoklady:**

Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2006 zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení  
Metodické usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2005  
Konceptia rozvoja školy na roky 2019-2021  
Plán aktivít školy na školský rok 2019/2020  
Plán práce MZ na školský rok 2019/2020 a hodnotiaca správa MZ  
Činnosť Rady školy pri MŠ 2019/2020  
Zápisnice pedagogickej rady v školskom roku 2019/2020  
Pokyny a usmernenia MŠ SR, ÚVZ SR v zmysle epidemiologickej situácie Covid 19

V materskej škole L. Sáru 3, Bratislava, bola v školskom roku 2019/2020 z dôvodu mimoriadnej situácie ohrozenia verejného zdravia II. stupňa, prerušená prevádzka od 10.marca 2020 do 31.mája 2020.

Od 1. júna 2020 do 15. júna pracovala materská škola v nie v triedach, ale v skupinách do maximálneho počtu 15 detí, od 15. júna sa počty detí v skupinách navýšili a dochádzka detí bola naďalej dobrovoľná.

Od 1. júla 2020 materská škola pracovala už podľa prázdninovej prevádzky, určenej zriaďovateľom, v júli bola prevádzka školy prerušená, v auguste bola v prevádzke, školu navštevovali okrem detí našej školy aj deti z ďalších dvoch materských škôl.

Táto mimoriadna situácia ovplyvnila činnosť materskej školy vo všetkých oblastiach.

## **Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020 vypracovala:**

Martina Horváthová, riaditeľka školy

# Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Ul. L. Sáru 3, Bratislava za školský rok 2019/2020

## I. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O MATERSKEJ ŠKOLE

### 1. Identifikačné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	L. Sáru č. 3, 841 05 Bratislava
Telefónne číslo	0908 346 744
E-mailová adresa	<a href="mailto:ms.lsaru@karlovaves.sk">ms.lsaru@karlovaves.sk</a>
www adresa	<a href="http://www.mslsaru.sk">www.mslsaru.sk</a>
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava-Karlova Ves, Nám. Sv. Františka 8, 842 60 Bratislava
Metodické a odborné riadenie	Oddelenie školstva, Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves, Nám. Sv. Františka 8, 842 60 Bratislava Internetová adresa: <a href="http://www.karlovaves.sk">www.karlovaves.sk</a>

### 2. Vedúci zamestnanci MŠ

Meno a priezvisko	Funkcie
Martina Horváthová	riaditeľ školy
Elena Vachunová	zástupca riaditeľa
Lýdia Pokorná	vedúca MZ
Mgr.Alica Gašparovičová	vedúca ŠJ

### 3. Rada školy

#### 3.1 Údaje o rade školy

Rada školy pri MŠ L. Sáru č. 3 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 10.11.2016. Súčasná rada školy bola ustanovená po voľbách 10.11.2016. Funkčné obdobie štyroch rokov sa začalo dňom 10.11. 2016.

#### 3.2 Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený (delegovaný) za
1.	Mgr. Martina Bálint	Predseda	člen za rodičov
2.	Mgr.art. Mária Molčányiová Zdravecká	Podpredseda	člen za pedagogických zamestnancov
3.	Andrea Bubánová		člen za rodičov
4.	Jela Turčanová		člen za pedagogických zamestnancov
5.	Helena Bánoczká		člen za nepedagogických zamestnancov
6.	Rita Pračková		člen za rodičov
7.	Mgr. Iliana Medvid'ová		člen za zriaďovateľa
8.	JUDr.PhDr.Branislav		člen za zriaďovateľa

	Záhradník do 1.3.2019 Mgr. Matej Kotal delegovaný od 1.3.2019		
9.	JUDr. Iva Lukačovičová do 1.3.2019 Milan Ďurica delegovaný od 1.3.2019 Ing. Peter Magát delegovaný od 1.7.2020		člen za zriaďovateľa

### 3.3.Činnosť rady školy za školský rok 2019/2020

Rada školy je iniciatívny, poradný samosprávny orgán, vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí a rodičov, záujmy pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania.

Počet zasadnutí Rady školy – 3

- Prerokovanie dokumentu - Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2018/2019
- Vyhodnotenie plnenia Koncepcie rozvoja školy na obdobie 2017- 2021
- Doplnenie členov zástupcov pedagogických zamestnancov, delegovanie nových členov zriaďovateľom
- Revitalizácia školského dvora
- Vyhodnotenie čerpania financií
- Prerokovanie materiálno-technického zabezpečenia školy
- Prerokovanie počtu prijatých detí, oboznámenie s kritériami na prijímanie detí do materskej školy
- Prerokovanie Koncepcie rozvoja školy na roky 2019- 2021

## **4. Iné poradné orgány školy**

### 4.1 Činnosť pedagogickej rady

Pedagogická rada je poradný orgán riaditeľa materskej školy, jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy.

Počet zasadnutí pedagogickej rady: 7

- Prerokovanie dokumentácie školy, správne vedenie dokumentácie.
- Prerokovanie Plánu profesijného rozvoja na obdobie 2019-2023 a Plánu vzdelávania pedagogických zamestnancov na školský rok 2019-2020.
- Prerokovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2018/2019.
- Prerokovanie a príprava plenárneho zasadnutia rodičov školy.
- Výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti a hospitačnej činnosti.
- Hodnotenie zamestnancov školy.
- Plán vnútornej kontrolnej činnosti školy.
- Aktuálne zmeny v legislatíve.
- Schválenie podmienok prijímania detí do materskej školy.
- Plnenie úloh a cieľov vyplývajúcich z Koncepcie rozvoja školy.

- Prerokovanie potreby doplnenia a úpravy Školského poriadku.
- Ocenenie učiteľov pri príležitosti Dňa učiteľov.
- Informácie z porád riaditeľov školy na pôde zriaďovateľa.
- Prerokovanie aktuálnych opatrení a usmernení v zmysle epidemiologickej situácie Covid 19.
- Vzdelávanie učiteľov školy podľa plánu.
- Plnenie úloh z Plánu aktivít školy.
- Vzájomné odovzdávanie poznatkov a skúsenosti pedagógov.
- Príprava a organizácia letnej prevádzky školy.
- Príchod nového školského roka.

#### 4.2 Činnosť metodického združenia

Metodické združenie (MZ) je poradný a iniciatívny orgán riaditeľa materskej školy, ktorý sa zaoberá výchovno-vzdelávacími témami, potrebami a problémami.

Vedúcou metodického združenia je učiteľka Iveta Oremusová do 31.10.2019. Od 1.11.2019 bola zvolená za predsedu metodického združenia Lýdia Pokorná. Členmi metodického združenia sú všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy.

Plán práce MZ vychádza z Pedagogicko - organizačných pokynov MŠ SR pre školy a školské zariadenia na školský rok 2019/2020, z úloh plánu práce školy, analýzy činnosti MZ v školskom roku 2018/2019, analýzy dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov v školskom roku 2018/2019, školského vzdelávacieho programu a základných pedagogických dokumentov.

Učiteľky venovali zvýšenú pozornosť rozvoju moderných metód vo vyučovaní, formám zážitkového učenia. Metodické združenie venovalo pozornosť profesijnému rozvoju, tvorbe osobných plánov.

Činnosť metodického združenia bola v školskom roku 2019/2020 realizovaná podľa plánu metodického združenia.

Počet zasadnutí metodického združenia: 3

- Hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti /diagnostika detí, adaptačné hárky, adaptácia dieťaťa, portfólio detí/.
- Prerokovanie a schválenie plánu metodického združenia na školský rok 2019/2020.
- Plán aktivít školy, participačný plán
- Voľba nového predsedu metodického združenia.
- Plán profesijného rozvoja, aktualizácie vzdelávacieho programu pedagógov.
- Deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou, práca s dokumentom MŠ SR Rozvíjajúci program pre deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou.
- Príprava detí na vstup do základnej školy, spolupráca s CPPP a P, logopéd, rodič.
- Aktuálne informácie z oblasti výchovy a vzdelávania, informácie zo samoštúdia a samovzdelávania, odovzdávanie získaných poznatkov, vedomostí a skúseností formou prednášok, diskusií.
- Prednáška spojená s diskusiou pani psychologičky Mgr. Boženy Hambáľkovej z CPPP a P na Fedákovej ulici na tému diagnostika problémového dieťaťa, práca s problémovými deťmi.
- Informácie zo vzdelávania, školení, seminárov a konferencií.
- Výmena pedagogických skúseností učiteľov.
- Správne vedenie pedagogickej dokumentácie školy, plánovanie výchovno-vzdelávacej práce, práca so Štátnym a Školským vzdelávacím programom, využívanie metód pre jednotlivé oblasti.
- Príprava akcií a podujatí z plánu aktivít školy.

- Realizácia vzájomných otvorených hodín učiteľov.
- Medical kurz, prednáška spojená s praktickou hodinou na tému prvá pomoc pod vedením profesionálnych záchranárov na prvú pomoc so zameraním podania prvej pomoci dieťaťu.

### Uplatňované vzdelávacie programy

- Školský vzdelávacie program: S Milúšikom cvičím hlavu, hýbem telo, do života kráčam smelo.
- Adaptačný program pre deti, ktoré sú prijaté do materskej školy si vypracovala materská škola a realizovala ho v spolupráci s rodinou.
- Pri práci s deťmi s odloženou školskou dochádzkou škola pracovala s rozvíjajúcim programom výchovy a vzdelávania pre deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou, ktorý vydalo ministerstvo školstva.

## II. ÚDAJE O POČTE DETÍ

Triedy	Stav k 15. 9. 2019							Stav k 15. 9. 2020						
	Veková kategória	Počet detí spolu	z toho ročné deti	Predškoláci			Integrované deti	Veková kategória	Počet detí spolu	z toho ročné deti	Predškoláci			Integrované deti
				Spolu	z toho 5-6 ročné deti	OŠD					Spolu	z toho 5-6 ročné deti	OŠD	
1.	3-4	21	1	0	0		0	3-4	21	0	0	0	0	0
2.	3.4	22	0	0	0		0	4-5	21	0	0	0	0	0
3.	4-5	23	0	9	9		0	4-5	22	0	2	2	0	0
4.	5-6	23	0	23	23	7	0	5-6	24	0	24	24	5	0
Spolu		89	1	32	32	7	0		88	0	26	26	5	0

## III. PEDAGOGICKÍ A NEPEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI ŠKOLY

### 1. Fyzický počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Zamestnanci MŠ spolu: 12 a 1/2

- z toho pedagogických zamestnancov (PZ): 8

- z toho nepedagogických zamestnancov (NZ): 4 a 1/2

Z počtu PZ:	Z počtu NZ	
kvalifikovaní	5	upratovačky 2
nekvalifikovaní	3	Školník – VPS 1
dopĺňajú si vzdelanie	3	kuchárky 2
		vedúca jedálne 1/2

## 2. Údaje o profesijnom rozvoji pedagogických zamestnancov školy v školskom roku 2019/2020

Materská škola má vypracovaný Plán profesijného rozvoja na obdobie 2019-2023 a Plán vzdelávania pedagogických zamestnancov na školský rok 2019-2020, ktorý bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade dňa 30.9.2019.

Plán bol vypracovaný v zmysle nového zákona o pedagogických a odborných zamestnancoch (č.138/2019 Z.z.), ktorým sa o. i. mení kreditový systém či prístup k atestáciám s účinnosťou od 1.9.2019. Zákonom sa tiež napr. posilní kariérové poradenstvo a zavádzajú sa opatrenia na ochranu učiteľov pred sociálno-patologickým správaním.

Prístup našej MŠ bol organizovaný a náhodnou formou. Učiteľky dosahovali profesijný štandard podľa pokynu ministra č. 39/2017. Zameriavali sa na vzdelávanie cez zážitkové učenie s cieľom trvalého poznania. Naše zameranie bolo popri celkovom rozvoji dieťaťa rozvíjanie pohybových, jazykových a komunikačných zručností.

Na základe zamerania školy si učitelia rozvíjali svoje kompetencie na dosiahnutie cieľov napr: v oblasti zážitkového učenia, jazykovej gramotnosti, matematických zručností, riešenia problémov napr. na zlepšenie počítačových, manažérskych zručností ...

Očakávané výsledky pedagogického rozvoja sme hodnotili ročne.

Zodpovednosť za rozvoj mal zamestnanec výberom konkrétnych vzdelávacích programov a formou vzdelávania. Riaditeľ posúdil a rozhodol, či vzdelávanie je efektívne a možné v súlade so zameraním MŠ, umožní zamestnancovi sa vzdelávať minimálne 20 hodín počas 2 rokov. Cieľom vzdelávania bolo reálne využitie poznatkov v praxi.

Na základe plánu si učitelia:

- prehlbovali, zdokonaľovali a rozširovali profesijné kompetencie,
- získavali profesijné kompetencie na výkon špecializovaných činností alebo na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca alebo výkon činnosti vedúceho odborného zamestnanca,
- získavali profesijné kompetencie vyššieho kariérového stupňa,
- overovali profesijné kompetencie na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa,
- získavali vzdelanie na splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon ďalšej pracovnej činnosti,
- využívali a hodnotili získané profesijné kompetencie.

Absolvované vzdelávania:

Meno	Druh vzdelávania	Názov programu	Poskytovateľ	Dátum začatia vzdelávania	Dátum ukončenia vzdelávania	
Vachunová Elena	inovačné	Funkčné inovačné vzdelávanie	MPC	2018	17.10.2019	
Vachunová Elena		Riaditeľka MŠ 2019/2020 pod tlakom legislatívnych povinností	Fórum	23.10.2019	23.10.2019	
Vachunová Elena		Indícia Roadshow 2019	Indícia	29.10.2019	29.10.2019	
Vachunová Elena		Vzdelávanie v oblasti novej legislatívy, tvorby Plánu profesijného rastu	Podľa ponuky			
Vachunová Elena		Samovzdelávanie, samoštúdium, vzdelávania podľa ponuky				

Horváthová Martina	funkčné	Profesionalizácia práce vedúceho pedagogického Zamestnanca (funkčné vzdelávanie)	MPC	5/2018	5/2020	
Horváthová Martina		Človek a príroda, človek a zdravie v prostredí MŠ	Pro Solution	30.10.2019	31.10.2019	
Horváthová Martina		Riaditeľka MŠ 2019/2020 pod tlakom legislatívnych povinností	Fórum	23.10.2019	23.10.2019	
Horváthová Martina		Vzdelávanie v oblasti novej legislatívy, tvorby Plánu profesijného rastu	Podľa ponuky			
Horváthová Martina		Samovzdelávanie, samoštúdium				
Palacková Darina						
Molčányiová Zdravecká Mária	Aktualiz.	Hejného matematika	Indícia			
Molčányiová Zdravecká Mária		Pedagogická diagnostika v praxi MŠ	Raabe			
Molčányiová Zdravecká Mária		Samovzdelávanie, samoštúdium, vzdelávania podľa ponuky				
Molčányiová Zdravecká Mária		Štúdium predškolskej pedagogiky	SOŠ pedagogická Bullova	9/2018	6/2020	
Jakubcová Alla	akt	Hejného matematika	Indícia			
Jakubcová Alla		Samovzdelávanie, samoštúdium, vzdelávania podľa ponuky				
Jakubcová Alla		Štúdium predškolskej pedagogiky	SOŠ pedagogická Bullova	9/2018	6/2020	
Oremusová Iveta		Rozvíjanie funkčnej, jazykovej a literárnej gramotnosti u detí predškolského veku a žiakov 1. ročníka ZŠ	Inšpirácia TBD			
		Samovzdelávanie, samoštúdium, vzdelávania podľa ponuky				
Pokorná Lýdia	akt	Rozvoj sociálnych zručností u detí v predprimárnom a primárnom vzdelávaní (Zippyho kamaráti)	Liga za duševné zdravie SR, o.z.		1.7.2020	
Pokorná Lýdia	akt	Hejného matematika	Indícia			
Pokorná Lýdia		Samovzdelávanie, samoštúdium, vzdelávania podľa ponuky				
Turčanová Jela		Štúdium predškolskej pedagogiky	S-SOŠ Bieloruská Bratislava	9/2018	6/2020	



### 3. Ďalšie jednorazové informačné semináre a školenia organizované akreditovanými vzdelávacími inštitúciami:

Pedagogickí zamestnanci sa počas prerušenia prevádzky škôl od marca 2020 do júna 2020 z dôvodu pandémie Covid 19 zapájali do on line vzdelávania. Vzdelávali sa prostredníctvom webinárov.

Názov seminára, školenia, webinára	Organizátor	Počet zúčastnených
Riaditeľka MŠ 2020 pod tlakom legisltívnych povinností	Nakladateľstvo Fórum	1
Človek a príroda, človek a zdravie v prostredí MŠ	Pro Solutions s.r.o.	1
Rozvíjame grafomotoriku predškôľakov	Raabe	2
Hodnotenie pedagogických zamestnancov v MŠ	Raabe	1
Školská zrelosť	CPPPaP Fedákova	2
Rozvíjame grafomotoriku predškôľakov	Raabe	2
Rozvíjanie komunikačných kompetencií a prepájanie s rozvojom reči	Inšpirácia	4
Deti a žiaci s ADHD a poruchami autistického spektra v škole	Inšpirácia	2
Komunikácia s deťmi v triede	Inšpirácia	4
Rozvíjanie fonologického uvedomovania	Inšpirácia	3
Geometria a meranie	Inšpirácia	2
Znížme stres a vylepšíme si osobnú pohodu doma aj v práci	Inšpirácia	5
Rozprávková rúčka	Inšpirácia	2
Písaná reč a práca s knihou trochu inak	Inšpirácia	4
Aj malé nôžky vedú urobiť veľké divadlo	Inšpirácia	3
Vesmír	Inšpirácia	1
Mestečko Matematikovo	Inšpirácia	3
Automatické správanie a myslenie-ako z kola von	Inšpirácia	1

### 4. Mimoriadne ocenenia pedagogických zamestnancov

Riaditeľka školy navrhla na mimoriadne ocenenie v roku 2019 pri príležitosti Dňa učiteľov pedagogického zamestnanca Eleny Vachunovú za dlhoročnú prácu a jej prínos pre školu. Ocenenie učiteľov sa z dôvodu pandémie a prerušenia prevádzok škôl neuskutočnilo.

## IV. AKTIVITY MATERSKEJ ŠKOLY

### 1. Údaje o aktivitách, ktoré organizovala materská škola

Názov aktivity	Počet účastníkov:	Vyhodnotenie cieľa aktivity, prínos
Rodičovské združenia	50	Aktuálne informácie
Mikuláš + predstavenie divadla	80	Priblíženie tradícií deťom

MaKiLe		
Vianočné besiedky a vianočné dielne s rodičmi	200	Vianočné tradície, spolupráca s rodinou
Karneval	80	Fašiangové slávnosti
Milúšikov hlások	40	Rozvíjanie vzťahu detí k literatúre a básňam, prednes diela. Dištančne.
Čítanie s Mrkvičkom	80	Rozvíjanie vzťahu detí k literatúre a básňam, čítanie s porozumením
Koncoročná rozlúčka s predškólákmi	50	Ukončenie školského roka, rozlúčka s predškólákmi, spolupráca s rodinou
Zumba Kids junior	40	Rozvoj pohybových zručností prostredníctvom aeróbných prvkov a prvkov latinsko-amerického tanca
Divadelné predstavenia	70	Umelecký zážitok, vzťah ku kultúre
Hudobné koncerty	70	Rozšírenie hudobných vedomostí

## 2. Údaje o aktivitách, do ktorých sa materská škola zapojila

Názov aktivity	Počet účastníkov	Vyhodnotenie cieľ a aktivity, prínos
Športová príprava	40	Rozvíjanie zdravého životného štýlu
Zbieranie starých batérií	80	Ekovýchova
Projekt Čítankovo	40	Prepojenie generácii prostredníctvom čítania rozprávok
Zumba Kids	40	Rozvíjanie pohybových zručností
Dajme spolu gól	10	Rozvoj pohybových zručností so zameraním na futbal
Korčuľovanie na ľade	20	Rozvíjanie zdravého životného štýlu

## 3. Projekty, do ktorých sa materská škola zapojila

Vyzývateľ na predkladanie projektu, resp. vlastný projekt	Názov projektu	Cieľ projektu a cieľová skupina	Termín začiatku a ukončenia realizácie
Pôdohospodárska platobná agentúra	Program: Školské ovocie	Zvyšovať konzumáciu ovocia detí, vytvárať návyky zdravého stravovania	2012, trvá
Pôdohospodárska platobná agentúra	Program: Školské mlieko	Zvyšovať podiel mlieka v strave detí	2012, trvá
Sewa a Dapfne	Zbierame použité batérie so Šmudlom	Separácia odpadu, naučiť deti, že batéria je nebezpečný odpad	2017, trvá
SFZ	Projekt: Dajme spolu gól	Rozvoj pohybových zručností so zameraním na futbal	2017, trvá

Bratislavské dobrovoľnícke centrum	Projekt: Čítankovo	Prepojenie generácii cez prácu s knihou a čítanie rozprávok	2017, trvá
------------------------------------	--------------------	---	------------

## V. VÝSLEDKY KONTROL

### 1. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

Nebola uskutočnená.

### 2. Výsledky finančnej a ekonomickej kontroly vykonanej útvarom miestneho kontrolóra

Finančná a ekonomická kontrola nebola uskutočnená.

## VI. PRIESTOROVÉ A MATERIÁLNO-TECHNICKÉ PODMIENKY MATERSKEJ ŠKOLY

Materská škola má na prízemí 2 triedy, 2 spálne, vybudovaný kabinet na pomôcky. Na 1. poschodí sú 2 triedy, 2 spálne, riaditeľňa, kuchyňa, 2 jedálne, skladové priestory školy. Každá trieda má vlastný vstup, šatňu a sociálne zariadenie.

Priestorové podmienky školy sú na dobrej úrovni, chýba nám miestnosť na realizáciu celoškolských aktivít. V materskej škole sa zrealizovalo niekoľko zmien a úprav s cieľom estetického a praktického využitia priestorov školy, pričom prvoradou podmienkou vždy bola maximálna bezpečnosť detí a zamestnancov školy.

Interiér a exteriér je estetický, podnetný, pestrý a zaujímavý. Každá trieda má interaktívnu tabuľu, počítač a tlačiareň. Škola má dostatočné množstvo pomôcok na výchovu a vzdelávanie. Technické a materiálne vybavenie interiérov a exteriérov MŠ sme sa snažili zlepšovať, vymaľovala sa časť interiéru, uskutočnili sa potrebné opravy, úpravy, priebežne sa dopĺňali didaktické pomôcky, počítačová technika. Materská škola má materiálno-technické zabezpečenie na veľmi dobrej úrovni. Čiastočne zrevitalizovaný školský dvor sa využíva na hru detí, pohyb, športové aktivity, súťaže, vystúpenia, spoločné podujatia s rodičmi. Plán revitalizácie školského areálu bol z dôvodu pandémie pozastavený a odložený na ďalšie obdobie, kde sa plánuje naďalej pokračovať v niekoľkých naplánovaných bodoch:

- vybudovanie dvoch hracích boxov, pre chlapcov a pre dievčatá
- sedenie pri väčšej trávinatej ploche na dolnom dvore
- postavenie hracieho prvku - autobusu pre deti na školskom dvore
- doplnenie nových hrových prvkov

Dvor vďaka revitalizácii sa stal bezpečným a atraktívnym miestom pre deti, s možnosťami na realizáciu hier, pohybových aktivít, ale aj edukačné činnosti.

Na edukáciu a hru detí sa plne využíva altánok na školskom dvore.

Vybudovanie dvoch trávnatých plôch sa využíva na športové aktivity, spoločné aktivity s rodičmi a hru detí.

Deti s radosťou využívajú kolotoč, šmykľavku a dve pieskoviská, ktoré sú chránené slnečnými clonami.

Spríjemnenie horúcich letných dní deťom zabezpečuje mlhovište, ktoré sa nachádza na školskom dvore.

Škola disponuje dostatočným množstvom pomôcok na exteriérové využitie, hračky do piesku, motoriky, športové pomôcky.

Materská škola používa na zníženie chorobnosti detí germicídne žiariče.

Nadalej plánujeme zakúpiť exteriérový domček na odkladanie hračiek, ktoré sa využívajú pri pobyte vonku.

Prístup k internetovému pripojeniu má celá škola.

Nepodarilo sa nám napriek všetkým krokom, ani výzve o súčinnosť u zriaďovateľa sfunkčniť zavedenú, ale nefunkčnú pevnú telefonickú linku za účelom komunikácie školy a verejnosti.

Komunikáciu s rodičmi zabezpečujeme mobilnými telefónmi. Každá trieda má vlastný mobilný telefón. Veľmi aktívne využívame mailovú komunikáciu s rodičmi, čo bolo veľkým prínosom a pomocou v čase prerušenia prevádzky škôl. Vďaka mailovej komunikácii sme aj v tomto období spolupracovali s rodinou a deťmi.

Materská škola má vlastnú webovú stránku, ktorú pravidelne aktualizuje a informuje prostredníctvom nej nie len rodičov, ale aj širokú verejnosť.

## VII. FINANČNÉ A HMOTNÉ ZABEZPEČENIE VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY

### Správa o finančných prostriedkoch a o hospodárení za kalendárny rok 2019

- 1. Výška príspevku zákonných zástupcov na čiastočnú úhradu nákladov** spojených s hmotným zabezpečením materskej školy bola stanovená všeobecne záväzným nariadením mestskej časti Bratislava-Karlova Ves v roku 2018 vo výške 19,80 € mesačne. Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava Karlova Ves zo dňa 25.6.2019 stanovila výšku na 30 € mesačne. Od platby boli oslobodené deti podľa §28 ods. 7 a 8 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Celkové príjmy a výdavky za rok 2019		
Celkové výdavky MŠ vrátane ŠJ (bez výdavkov na potraviny a príspevku na výchovu a vzdelávanie)	Príjmy za školné	Príjmy z réžie
196 592 eur	15 832 eur	3 642 eur

Bežné výdavky realizované riaditeľkou školy v roku 2019	
Materiál 633006	3 282,70 eur
Všeobecné služby 637004	660,82 eur
Knihy, časopisy 633009	189 eur

Školenia, kurzy 637001	334 eur
Poštovné 632003	68,40 eur
Interiérové vybavenie 633001	693, 67 eur
Prevádzkové stroje 633004	123,60 eur
Palivá 633015	37,79 eur
Softvér 633013	99 eur
Poplatky a odvody 637012	799,90 eur

## 2. Finančné príspevky štátu na vzdelávanie detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky (ďalej len „predškolační“)

Čerpanie týchto finančných prostriedkov bolo plne v réžii riaditeľky materskej školy pre potreby detí - predškolákov. Tieto finančné prostriedky sa mohli využiť len na osobný príplatok alebo odmenu učiteliek, ktoré pracujú s predškolákmi, na vybavenie miestností určených pre predškolákov didaktickou technikou, učebnými pomôckami a kompenzačnými pomôckami, na úhradu nákladov súvisiacich s pobytom detí na aktivitách a na úhradu nákladov za spotrebný materiál použitý pri výchove a vzdelávaní predškolákov.

- a) Počet detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky: 32
- b) Príjem za rok 2019 bol vo výške: 4 314 eur
- c) Čerpanie:

Čerpanie:	Suma v €
Prehliadka mesta Bratislava vláčikom	168
Výtvarný materiál	282,78
Didaktické pomôcky EduPoint	159,59
Sportwithus- športový výcvik	1 280
Sportwithus- športový výcvik	960
Výtvarný a kreatívny materiál Dapp CHPM	456,70
Stiefel eurocard- didaktické pomôcky	312
Didaktické pomôcky M. Bezáková	132,29
Didaktické pomôcky M. Bezáková	115,20
Didaktické pomôcky P. Kotulič	105
Kreatívny materiál Ledacolor	342,44
Spolu výdavky:	4 405, 00
Zostatok na čerpanie do marca 2020:	0

### 3. Realizované opravy, rekonštrukcie, investície

V školskom roku 2019/2020 sa pokračovalo v maľovaní interiéru školy a opravil sa spadnutý strop v priestore šatne jedného pavilónu školy.

## VIII. SWOT ANALÝZA - OBLASTI, V KTORÝCH MATERSKÁ ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY A OBLASTI, V KTORÝCH SÚ NEDOSTATKY A TREBA ÚROVEŇ VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ZLEPŠIŤ, VRÁTANE NÁVRHOV OPATRENÍ.

SWOT analýza je základným nástrojom, ktorý sa používa na vyhodnotenie súčasného stavu z rôznych hľadísk, a to z hľadiska silných a slabých stránok, príležitostí a ohrození. Zároveň načrtáva možné alternatívy budúceho vývoja, možnosti na ich využitie, prípadne ich riešenie.

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Vysoký záujem rodičov o umiestnenie detí do materskej školy</li><li>➤ Pozitívna socio-emocionálna klíma v škole</li><li>➤ Dobré medziľudské vzťahy na pôde školy</li><li>➤ Vzdelávanie zážitkovým učením</li><li>➤ Škola otvorená partnerskej spolupráci, spolupráci s rodinou, informovanosť rodičov</li><li>➤ Kreativita a iniciatívna pedagogických zamestnancov, participácia zamestnancov</li><li>➤ Záujem pedagogických zamestnancov o ďalšie vzdelávanie</li><li>➤ Ochota pedagogických zamestnancov a iných zamestnancov školy zastupovať za chýbajúceho zamestnanca, kolegu</li><li>➤ Zameranie školy-pohyb, zdravie, zdravý životný štýl a komunikačné schopnosti</li><li>➤ ŠkVP upravený na mieru podmienkam M</li><li>➤ Pripravenosť detí na vstup do ZŠ</li><li>➤ Dostatok kvalitných učebných pomôcok, hračiek</li><li>➤ Výborná vybavenosť školy digitálnou technikou, IKT</li><li>➤ Dostatok aktivít pre deti /divadlá, výlety.../</li><li>➤ Estetické vnútorné a vonkajšie prostredie materskej školy</li><li>➤ Bezpečný a atraktívny školský dvor zameraný na rozvoj pohybových zručností detí</li><li>➤ Využívanie germicídnych žiaričov na zníženie chorobnosti detí</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Opatrebovaný vonkajší stav budovy – fasáda školy</li><li>➤ Opatrebovaný a hrdzavý plot a vonkajšie kovové vstupné bráničky</li><li>➤ Problém s telefonickým prepojením pevnou telefonickou sieťou</li><li>➤ Nedostatočná kapacita predškolského zariadenia vzhľadom na záujem o školu</li><li>➤ Nízke finančné ohodnotenie pedagogických a nepedagogických zamestnancov</li><li>➤ Absencia spoločenskej miestnosti na realizáciu celoškolských aktivít a podujatí, telocvične</li><li>➤ Nevyužitie dve terasy na hornom poschodí budovy</li><li>➤ Nedostatok finančných prostriedkov na vysoko nákladové zámery a rekonštrukcie</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aplikácia Adaptačného programu pre deti s individuálnym prístupom k jednotlivcovi</li> <li>➤ Webová stránka školy, informovanosť rodičov /mailová komunikácia/</li> <li>➤ Poloha školy</li> </ul>	
<p><b>PRÍLEŽITOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Záujem rodičov o kvalitnú výchovu a vzdelávanie ich detí založené na princípoch dobrého partnerstva</li> <li>➤ Dostatok kvalifikovaných adeptov</li> <li>➤ Získavanie financií na rozvoj školy prostredníctvom výziev, projektov a grantov</li> <li>➤ Prezentácia školy dostupnými formami, medializácia</li> <li>➤ Delegovanie kompetencií od riaditeľa k učiteľovi, participácia</li> <li>➤ Efektívne hospodárenie</li> <li>➤ Kvalitný manažment</li> <li>➤ Plánované vzdelávanie pedagógov v potrebných oblastiach</li> <li>➤ Výmena pedagogických skúsenosti medzi učiteľmi</li> </ul>	<p><b>RIZIKÁ - OHROZENIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zvyšujúce sa administratívne zaťaženie vedenia školy a pedagogických zamestnancov</li> <li>➤ Nedostatočné ohodnotenie zamestnancov – nedostatočná motivácia</li> <li>➤ Status učiteľa v spoločnosti</li> <li>➤ Zvyšujúci sa vek zamestnancov a nízky záujem mladej generácie o výkon pedagogickej práce</li> <li>➤ Nárast cien, zvyšovanie nákladov a výdavkov</li> <li>➤ Pandémia Covid 19</li> <li>➤ Zmena legislatívy</li> <li>➤ Nízka pôrodnosť</li> <li>➤ Demografické zmeny</li> <li>➤ Nedostatočná kapacita predškolského zariadenia</li> <li>➤ Nízky záujem o všetky pracovné pozície v škole</li> <li>➤ Krátenie rozpočtu školy</li> <li>➤ Narastajúci počet detí s logopedickými problémami a problémami so správaním</li> <li>➤ Ponuky a výzvy na vzdelávanie učiteľov bez finančného zaťaženia učiteľa</li> </ul>

### **Opatrenia na odstránenie slabých stránok a rizík:**

- hľadať spôsob ako zabezpečiť pripojenie na pevnú telefonickú linku, naďalej hľadať riešenie najmä v spolupráci s mestskou časťou,
- hľadať spôsoby a metódy k motivovaniu pedagogických zamestnancov k zvýšeniu výkonnosti, samostatnosti a k potrebe vzdelávať sa v potrebných oblastiach,
- realizáciou otvorených hodín učiteľov si odovzdávať vzájomne pedagogické skúsenosti a vedomosti nadobudnuté vzdelávaním,
- naďalej zvyšovať kompetencie pedagogických zamestnancov v oblasti digitálnych technológií s cieľom byť pripravení v prípade potreby na zvládnutie dištančného vzdelávania detí.

## **IX. ĎALŠIE INFORMÁCIE O ŠKOLE**

### **1. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole**

Proces edukácie v materskej škole a podmienky výchovy a vzdelávania upravuje v zmysle platnej legislatívy školský poriadok.

Denný poriadok je usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich, v ktorom sa striedajú hry a hrové činnosti, pohybové a relaxačné cvičenia, edukačné aktivity, pobyt vonku, odpočinok a činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie, stolovanie a pitný režim). Všetky organizačné formy denného poriadku sú po pedagogicko-psychologickej stránke rovnocenné. Majú vplyv na rozvoj osobnosti dieťaťa vo všetkých vzdelávacích oblastiach. Škola

venovala veľkú pozornosť adaptácii nových detí, za účelom bezpečného a čo najmenej pre dieťa bolestivého odtrhnutia od rodiny, vypracovala vlastný adaptačný program.

V školskom roku 2019/2020 v MŠ nebola vykonaná kontrola Regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

Priestory sú čisté, útulné, estetické. Škola postupuje a dodržiava pokyny, usmernenia a odporúčania MŠ SR a ÚVZ SR v zmysle epidemiologických opatrení Covid 19.

Nábytok je bezpečný a moderný. Škola potrebuje dokúpiť detské stoličky a detské ležadlá.

Triedy sú vybavené hračkami a didaktickými pomôckami. V každej triede a nachádza interaktívna tabuľa, počítač a tlačiareň.

Školský dvor je podnetný a bezpečný.

Psychohygienické podmienky sú na dobrej úrovni.

## 2. Krúžková činnosť

Krúžková činnosť sa realizovala výhradne v odpoľudňajúcom čase po oddychu detí a bola určená pre deti od 4 rokov. Krúžkovú činnosť realizovala lektorka- držiteľka certifikátu Zumba basic 1 a Zumba Kids junior Petra Mikulová na základe zmluvy o nájme priestorov s mestskou časťou Bratislava-Karlova Ves.

Krúžok Zumba Kids bol v čase prerušenia prevádzky školy realizovaný dištančnou formou.

Názov krúžku	Zameranie	Počet detí	Vedenie krúžku
Zumba Kids junior	Rozvoj pohybových zručností	42	Lektorom

## 3. Spolupráca školy, partnerské vzťahy

### Spolupráca s rodičmi detí

- osobná, denná komunikácia, mailová komunikácia
- konzultačné stretnutia
- besiedky, tvorivé dielne, rozlúčka s predškolákmi
- brigáda
- rodičovské stretnutia

### Spolupráca so základnou školou Karloveská 61

Materská škola mala vypracovaný plán spolupráce so základnou školou. Plán z dôvodu pandémie Covid 19 nebol možný realizovať.

### Spolupráca s CPPP a P

- spolupráca v oblasti psychologickú, špeciálno-pedagogickú, diagnostickú, výchovnú, poradenskú a preventívnu starostlivosť
- spoločné konzultácie pri riešení problémových detí
- návšteva psychologičky za účelom pozorovania problémových detí
- logopedický screening
- jazykové cvičenia
- stimulačný program
- depistáž školskej zrelosti

### OZ Milúšik

Občianske združenie je prijímateľom príspevku 2% z daní, sponzorských a finančných príspevkov a darov.

Prostredníctvom OZ sa materská škola zapája do projektov a grantov za účelom získania finančných prostriedkov.



Občianske združenie Milúšik získalo v roku 2019 z príspevku 2% z daní sumu 1 187,07 eur a 300 eur vo forme daru.

- príjem sponzorských darov, 2% z daní, spolupráca v rámci financií
- revitalizácia dvora
- granty a projekty, získavanie financií pre rozvoj školy
- vzdelávanie učiteľov

#### Knižnica

- vypožičiavanie kníh
- návšteva knižnice v mesiaci knihy s dohodnutým programom sa nemohla realizovať

#### FkmKV, SFZ

- realizácia projektu: Dajme spolu gól

#### OZ Sportwithus

- realizácia športovej prípravy detí, podľa veku, v materskej škole, alebo v športovej hale
- olympiáda materských škôl sa nemohla realizovať

#### Bratislavské dobrovoľnícke centrum

- realizácia projektu Čítankovo, kde seniori prichádzajú medzi deti do materskej školy a čítajú im rozprávky s cieľom prepojenia generácií

#### OZ Academy 4 you, Športovkovo

- realizácia tréningov korčuľovania detí na ľadovej ploche

#### FTVŠ Lafranconi Bratislava

Realizácia plánovaného plaveckého výcviku sa z dôvodu pandémie Covid 19 neuskutočnila.

#### Iné spolupráce:

- spolupráca s mestskou časťou
- združenie rodičov pri MŠ
- zber použitých batérií so Šmudlom

#### **4. Prezentácia materskej školy v masmédiách**

- Printové media
- Online media
- Webová stránka školy

## **X. VYHODNOTENIE PLNENIA CIEĽOV/ÚLOH KONCEPCIE ROZVOJA ŠKOLY**

**Ciele, ktoré si materská škola určila v Konceptii rozvoja materskej školy na obdobie 2019-2021:**

*Cieľ: Začleniť do výchovy a vzdelávania pedagogické inovácie podporujúce rozvoj kľúčových kompetencií dieťaťa a využívať potenciál digitálnych pomôcok a technológií:*

- učitelia sa vzdelávali, zúčastňovali sa seminárov, konferencií a v čase prerušenia prevádzky z dôvodu Covid 19 sa aktívne zúčastňovali na vzdelávacích workshopoch, poznatky si vzájomne odovzdávali a prezentovali rôznymi formami, otvorenými hodinami a na stretnutiach metodických združení s cieľom inovácie vo výchovno – vzdelávacom procese.

*Cieľ: Vo výchovno-vzdelávacom procese sa zamerať na postupné rozvíjanie grafomotorických zručností so zreteľom na vek dieťaťa, na správny úchop kresliaceho a písacieho materiálu,*

*primeranú pracovnú plochu a správnu polohu tela pri činnosti, v tejto oblasti spolupracovať s rodinou:*

- škola je vybavená dostatočným množstvom vhodným kresliacim, písacím a kreatívnym materiálom,
- učitelia sa zúčastnili workshopov na danú tému, oboznámili sa s dostupnými materiálmi a vedomosti si dopĺňali samoštúdiom,
- veľká pozornosť sa venuje vo výchovno – vzdelávacom procese rozvoju grafomotorických zručností detí rôznymi formami, s rôznorodým materiálom s prihliadaním na vekovú skupinu.

*Cieľ: Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku:*

- materská škola je zameraná na šport a pohyb, z čoho vyplývajú aj plánované aktivity, krúžky, denne sa realizujú zdravotné cvičenia, pohybové chvíľky, využívajú sa pohybové a hudobno – pohybové hry,
- pohybové aktivity sa realizujú čo najviac vonku na čerstvom vzduchu, maximálne sa využíva vybudované multifunkčné trávnaté ihrisko, kde deti hrajú futbal, basketbal a iné športové aktivity,
- pohybové zručnosti detí sme rozvíjali denne vo výchovno – vzdelávacom procese, prostredníctvom športového výcviku, krúžku Zumba Kids, realizáciou projektu Dajme spolu gól, zapojením sa do výcviku korčuľovania ľade, zapojením sa do Európskeho týždňa športu v spolupráci s rodinou.

*Cieľ: Skvalitňovať zo strany materskej školy prípravu dieťaťa na vstup do základnej školy:*

- deťom, ktoré mali jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky sme venovali veľkú pozornosť, najmä ich príprave na vstup do základnej školy, triedu viedli skúsení pedagogickí zamestnanci, vychádzali z profilu absolventa materskej školy, zamierovali sa na rozvoj grafomotorických zručností, správny posed pri kreslení a písaní, správny úchop kresliaceho a písacieho materiálu,
- zamierovali sme sa na správnu výslovnosť detí v tejto triede, spolupracovali sme v tomto smere s rodinou, s CPPPpP, v prípade potreby sme odporúčali rodičom včasnú návštevu logopéda,
- v rámci spolupráce s CPPPpP sa uskutočnila depistáž školskej zrelosti,
- každoročnú spoluprácu so základnou školou sme nerealizovali z dôvodu prerušenia prevádzky škôl.

*Cieľ: Zlepšiť materiálne - technické vybavenie školy vzhľadom na skvalitnenie edukačného procesu:*

- materská škola má materiálne – technické vybavenie na výbornej úrovni, pravidelne sa dopĺňajú pomôcky, edukačné pomôcky, knihy, športové náradie a náčinie.

*Cieľ: Pokračovať v začatej revitalizácii školského dvora:*

- altánok má spracovaný statický posudok,
- trávnaté plochy sa uchytili, zakorenili a vďaka starostlivosti a závlahovému systému sú vo výbornej kondícii,
- školský dvor a hrové prvky sú v dobrom technickom stave, zeleň, stromy, kríky a kvety sú pravidelne ošetrované,
- ďalšie plánované kroky v revitalizácii školského dvora sa nám zatiaľ nepodarilo zrealizovať z dôvodu pandemickej situácie Covid 19 a s tým spojenými opatreniami a obmedzeniami,

- zapojili sme sa do projektu Naše mesto nadácie Pontis, projekt sa nemohol vzhľadom na epidemiologickú situáciu zrealizovať.

Cieľ: *Vymaľovať potrebné priestory školy, triedy, šatne, skladové priestory, zatečené steny:*

- vymaľovali sa ďalšie priestory školy, trieda, šatne, na práce bol využitý čas prerušenia prevádzky školy z dôvodu pandémie a počas letného prerušenia prevádzky.

Cieľ: *Dokúpiť potrebné štandardné interiérové vybavenie materskej školy:*

- zakúpili sa tri kusy kobercov do tried,  
- všetky radiátory sú zabezpečené ochrannými krytmi

Cieľ: *Rozširovať a prehĺbovať spoluprácu s rodinou, so starými rodičmi detí:*

- rodičia sú pravidelne informovaní o dianí školy, o aktivitách, informácie poskytujeme oznamami v šatni, v oznamovacej vitríne školy, mailom, osobne, alebo prostredníctvom webovej stránky školy,  
- škola organizuje spoločné aktivity s rodičmi, stretnutia, brigády, besiedky, vianočné dielne, rodina bola zapojená do Európskeho týždňa športu,  
- materská škola využíva vlastný adaptačný program v spolupráci s rodinou s cieľom uľahčiť deťom adaptáciu na nové prostredie,  
- spolupráca s rodičmi nebola prerušená ani v čase prerušenia prevádzky škôl z dôvodu pandémie a práve tu sa nám ukázala funkčná a aktívna mailová komunikácia ako veľmi prínosná.

Cieľ: *Pokračovať v spolupráci s Bratislavským dobrovoľníckym centrom v Bratislave:*

- škola sa zapojila do projektu Čítankovo s cieľom prepojenia generácii cez príbehy a rozprávky.

Cieľ: *Prehĺbiť a rozšíriť spoluprácu s CPPP a P na Fedákovej ulici v Bratislave:*

- v spolupráci s CPPP a P sme uskutočnili stimulačný program, depistáž školskej zrelosti, spolupracovali sme pri riešení problémových detí,  
- spoluprácu sme rozšírili o odbornú prednášku pani psychologičky v rámci metodického stretnutia na tému Problémové deti v kolektíve.

Cieľ: *Udržiavať a upevňovať fungujúce partnerské vzťahy, hľadať nových vhodných partnerov s cieľom vzájomne spolupracovať:*

- pokračovali sme v spolupráci s partnermi školy a udržiavali spoluprácu až do času prerušenia prevádzky z dôvodu pandémie Covid 19.

Cieľ: *Uplatňovať demokratický štýl riadenia a budovať pozitívnu sociálnu klímu na pracovisku:*

- riaditeľka školy uplatňuje demokratický štýl riadenia, riadenie je založené na vzájomnej komunikácii, rešpekte,  
- škola má vypracovaný participačný plán pedagogických zamestnancov, vzájomne spolupracujú, pomáhajú si, odovzdávajú si skúsenosti, prerozdelením kompetencií sa buduje spolupatričnosť, zodpovednosť a vzájomná dôvera,  
- na pracovisku vládne pozitívna sociálna klíma.

Cieľ: *Zastabilizovať personálne obsadenie školy:*

- traja nekvalifikovaní pedagogickí zamestnanci si úspešne doplnili pedagogické vzdelanie,  
- personálne obsadenie školy prešlo zmenami, aktuálne má škola personálne školu zabezpečenú,  
- spolupráca učiteliek na triede je na výbornej úrovni.

Cieľ: *Vzdelávaním si zvyšovať odbornosť a učiteľské kompetencie:*

- ukončené doplňujúce štúdium troch pedagogických zamestnancov,
- zo strany pedagogických zamestnancov je vysoký záujem o vzdelávanie,
- riaditeľka materskej školy a zástupkyňa materskej školy ukončili funkčné vzdelávanie a inovačné funkčné vzdelávanie.

Cieľ: *Vytvárať dobré meno školy:*

Materská škola si buduje dobré meno najmä kvalitnou výchovno – vzdelávacou činnosťou, otvorenosťou, informovanosťou, aktivitou, spoluprácou s partnermi, najmä s rodinou, svojim zameraním a prístupom k dieťaťu. Prezentuje sa publikačnou činnosťou, formou dňa otvorených dverí a tiež prostredníctvom webovej stránky.

#### Záver hodnotenia:

Škola si úspešne plnila v školskom roku 2019/2020 stanovené ciele z Koncepcie rozvoja školy na obdobie 2019- 2021. Epidemiologická situácia Covid 19 a s ňou spojené usmernenia, opatrenia, prerušenie prevádzky školy pozastavila niektoré realizačné zámery, neumožnila naplniť plánované aktivity a tak ostávajú výzvou do ďalšieho obdobia.

#### Podakovanie:

Mestskej časti Karlova Ves- Bratislava  
Zamestnancom školy  
OZ Milúšik a jej členom  
Rodičom  
Partnerom