

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy L. Sáru č. 3 v Bratislave za školský rok 2020/2021.

I. Prerokovanie v pedagogickej rade

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 12.10.2021.

Martina Horváthová v.r.
riaditeľka školy

II. Prerokovanie v rade školy

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021 prerokovala rada školy dňa 13.10.2021

Milan Zvarík, v.r.
predseda rady školy

III. Stanovisko zriaďovateľa:

Mestská časť Bratislava-Karlova Ves

s c h v a ľ u j e
n e s c h v a ľ u j e

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy L. Sáru č.3, Bratislava za školský rok 2020/2021.

V Bratislave, dňa 15.11.2021

Dana Čahojová, v.r.
Starostka

Východiská a predpoklady:

Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 435 z 18. 12.2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení

Koncepcia rozvoja školy na roky 2019-2021

Plán aktivít školy na školský rok 2020/2021 a plány spolupráce

Plán práce MZ na školský rok 2020/2021 a hodnotiaca správa MZ

Činnosť Rady školy pri MŠ L. Sáru č.3 v školskom roku 2020/2021

Zápisnice pedagogickej rady v školskom roku 2020/2021

Pokyny a usmernenia MŠ SR, ÚVZ SR v zmysle epidemiologickej situácie Covid 19

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021 vypracovala a predkladá:

Martina Horváthová, riaditeľka materskej školy

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy L. Sáru č. 3, Bratislava za školský rok 2020/2021.

I. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O MATERSKEJ ŠKOLE

1. Identifikačné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	L. Sáru č. 3, 841 05 Bratislava
Telefónne číslo	0908 346 744, 0940 637 705
E-mailová adresa	ms.lsar@karlovaves.sk
www adresa	www.mslsaru.sk
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava-Karlova Ves, Nám. Sv. Františka 8, 842 60 Bratislava
Metodické a odborné riadenie	Oddelenie školstva, Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves, Nám. Sv. Františka 8, 842 60 Bratislava, 02/707 11 221 Internetová adresa: www.karlovaves.sk

2. Vedúci zamestnanci MŠ

Meno a priezvisko	Funkcie
Martina Horváthová	riaditeľ školy
Elena Vachunová	zástupca riaditeľa
Lýdia Pokorná	vedúca MZ
Mgr.Alica Gašparovičová	vedúca ŠJ

3. Rada školy

3.1 Údaje o rade školy

Rada školy pri MŠ L. Sáru č. 3 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 10.11.2016. Funkčné obdobie štyroch rokov sa začalo dňom 10.11. 2016 s ukončením funkčného obdobia dňa 9.11.2020.

Na základe výzvy mestskej časti Bratislava Karlova Ves na vykonanie volieb členov rady školy a ustanovenie rady školy sa uskutočnili dňa 22.10.2020 voľby za zástupcov rodičov, 26.10.2020 sa uskutočnili voľby za zástupcov pedagogických a nepedagogických zamestnancov materskej školy. Dňa 3.11.2020 sa uskutočnilo ustanovujúce zasadnutie rady školy. Funkčné obdobie rady školy, ako orgánu školskej samosprávy sú 4 roky. Rada školy bola ustanovená dňa 6.11.2020, koniec funkčného obdobia je 5.11.2024.

3.2 Členovia rady školy: rada školy má 9 členov

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený (delegovaný) za
1.	Ing. Milan Zvarík	Predseda	člen za rodičov
2.	Lýdia Pokorná	Podpredseda	člen za pedagogických zamestnancov
3.	Mgr.Art. Mária Molčányiová Zdravecká		člen za pedagogických zamestnancov
4.	Helena Bánoczká		člen za nepedagogických zamestnancov
5.	Mgr. Libuša Jánošíková		člen za rodičov
6.	JUDr. Ľubica Martináková		člen za rodičov
7.	Mgr. Iliana Medvid'ová		člen za zriaďovateľa
8.	Mgr. Matej Kotal		člen za zriaďovateľa
9.	Ing. Peter Magát		člen za zriaďovateľa

3.3. Činnosť rady školy za školský rok 2020/2021

Rada školy je iniciatívny, poradný samosprávny orgán, vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí a rodičov, záujmy pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania.

Počet zasadnutí Rady školy – 4

Termíny zasadnutia rady školy:

6.10.2020, 3.11.2020, 13.4.2021, 23.6.2021

Tri stretnutia sa uskutočnili z dôvodu epidemiologických opatrení per rollam v zmysle prijatého a schváleného dodatku zo 6.10.2020.

- Prerokovanie dokumentu - Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2019/2020
- Prijatie dodatku k štatútu rady školy
- Voľba predsedu rady školy
- Ustanovujúce zasadnutie rady školy
- Vyhodnotenie plnenia Koncepcie rozvoja školy na obdobie 2019-2021
- Revitalizácia školského dvora
- Vyhodnotenie čerpania financií
- Rozpočet materskej školy na rok 2021
- Prerokovanie materiálno-technického zabezpečenia školy
- Prerokovanie počtu prijatých detí, oboznámenie s kritériami na prijímanie detí do materskej školy
- Záverečná správa rady školy
- Plán zasadnutí rady školy v roku 2021

4. Iné poradné orgány školy

4.1 Činnosť pedagogickej rady

Pedagogická rada je poradný orgán riaditeľa materskej školy, jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy.

Počet zasadnutí pedagogickej rady: 4

Termíny stretnutí pedagogickej rady: 16.10.2020, 25.11.2020, 27.4.2021, 28.6.2021

- Prerokovanie dokumentácie školy, správne vedenie dokumentácie
- Prerokovanie plánu vzdelávania pedagogických zamestnancov na školský rok 2020/2021.
- Prerokovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020
- Prerokovanie a príprava plenárneho zasadnutia rodičov školy
- Výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti a hospitačnej činnosti
- Hodnotenie zamestnancov školy
- Plán vnútornej kontrolnej činnosti školy
- Hospitačná činnosť
- Aktuálne zmeny v legislatíve
- Ocenenie pedagogických zamestnancov pri príležitosti Dňa učiteľov
- Schválenie podmienok prijímania detí do materskej školy
- Plnenie úloh a cieľov vyplývajúcich z Koncepcie rozvoja školy
- Prerokovanie potreby doplnenia a úpravy Školského poriadku
- Informácie z porád riaditeľov školy na pôde zriaďovateľa
- Prerokovanie aktuálnych opatrení a usmernení v zmysle epidemiologickej situácie Covid 19
- Vzdelávanie pedagogických zamestnancov
- Plán aktivít školy
- Vzájomné odovzdávanie poznatkov a skúsenosti pedagógov
- Prerokovanie podmienok a kritérií prijímania detí do materskej školy
- Príprava a organizácia letnej prevádzky školy
- Príchod nového školského roka

4.2 Činnosť metodického združenia

Metodické združenie (MZ) je poradný a iniciatívny orgán riaditeľa materskej školy, ktorý sa zaoberá výchovno-vzdelávacími témami, potrebami a problémami.

Vedúcou metodického združenia je Lýdia Pokorná. Členmi metodického združenia sú všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy.

Plán práce MZ vychádza z dokumentu Sprievodca školským rokom 2020/2021 vydaným MŠ SR pre školy a školské zariadenia, z úloh plánu práce školy, analýzy činnosti MZ v školskom roku 2019/2020, analýzy dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov v školskom roku 2019/2020, školského vzdelávacieho programu a základných pedagogických dokumentov.

Učiteľky venovali zvýšenú pozornosť rozvoju moderných metód vo vyučovaní, formám zážitkového učenia. Metodické združenie venovalo pozornosť profesijnému rozvoju, tvorbe osobných plánov.

Činnosť metodického združenia bola v školskom roku 2020/2021 realizovaná podľa plánu metodického združenia.

Počet zasadnutí metodického združenia: 3
Termíny zasadnutia metodického združenia:
8.10.2020, 23.6.2021, 30.6.2021

- Hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti /diagnostika detí, adaptačné hárky, adaptácia dieťaťa, portfólio detí/
- Prerokovanie a schválenie plánu metodického združenia na školský rok 2020/2021.
- Plán aktivít školy, participačný plán
- Plán profesijného rozvoja, aktualizčné vzdelávanie pedagogických zamestnancov
- Deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou, práca s dokumentom MŠ SR Rozvíjajúci program pre deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou
- Príprava detí na vstup do základnej školy, spolupráca s CPPP a P, logopéd, rodič
- Aktuálne informácie z oblasti výchovy a vzdelávania, informácie zo samoštúdia a samovzdelávania, odovzdávanie získaných poznatkov, vedomostí a skúsenosti formou prednášok, diskusií
- Informácie zo vzdelávaní, školení, seminárov a konferencií
- Výmena pedagogických skúseností učiteľov
- Správne vedenie pedagogickej dokumentácie školy, plánovanie výchovno-vzdelávacej práce, práca so Štátnym a Školským vzdelávacím programom, využívanie metodík pre jednotlivé oblasti
- Príprava akcií a podujatí z plánu aktivít školy
- Realizácia vzájomných otvorených hodín učiteľov
- Medical kurz, pokračovanie vzdelávania PZ v oblasti 1. pomoci so zameraním na dieťa, prednáška spojená s praktickou hodinou pod vedením profesionálnych záchranárov

Uplatňované vzdelávacie programy

- A. Školský vzdelávací program: S Milúšikom cvičím hlavu, hýbem telo, do života kráčam smelo.
- B. Adaptačný program pre deti, ktoré sú prijaté do materskej školy si vypracovala materská škola a realizovala ho v spolupráci s rodinou.
- C. Pri práci s deťmi s odloženou školskou dochádzkou škola pracovala s rozvíjajúcim programom výchovy a vzdelávania pre deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou, ktorý vydalo ministerstvo školstva.

II. ÚDAJE O POČTE DETÍ

Triedy	Stav k 15. 9. 2020							Stav k 15. 9. 2021						
	Veková kategória	Počet detí spolu	z toho ročné deti	Predškolači			Integrované deti	Veková kategória	Počet detí spolu	z toho ročné deti	Predškolači			Integrované deti
				Spolu	z toho ročné deti	OŠD					Spolu	z toho ročné deti	OŠD	
1.	3-4	21	0	0	0	0	0	3-4	22	0	0	0	0	0
2.	4-5	21	0	0	0	0	0	4-5	22	0	0	0	0	0
3.	4-5	22	0	2	2	0	0	5-6	22	0	10	10	0	0
4.	5-6	24	0	24	24	5	0	5-6	22	0	22	22	4	0
Spolu		88	0	26	26	5	0		88	0	32	32	4	0

III. PEDAGOGICKÍ A NEPEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI ŠKOLY

1. Fyzický počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Zamestnanci MŠ spolu: 12 a 1/2

- z toho pedagogických zamestnancov (PZ): 8

- z toho nepedagogických zamestnancov (NZ): 4 a 1/2

Z počtu PZ:		Z počtu NZ	
kvalifikovaní	7	upratovačky	2
nekvalifikovaní	1	Školník – VPS	1
dopĺňajú si vzdelanie	1	kuchárky	2
		vedúca jedálne	1/2

2. Mimoriadne ocenenia pedagogických zamestnancov

V školskom roku 2020/2021 bola pri príležitosti Dňa učiteľov ocenená Elena Vachunová za jej dlhoročné pedagogické pôsobenie v materskej škole L. Sáru, aktívnu prácu, rozvoj školy, mimoriadne dobré výsledky a odovzdávanie poznatkov a vedomostí novým pedagogickým zamestnancom MŠ.

IV. AKTIVITY MATERSKEJ ŠKOLY

1. Údaje o aktivitách, ktoré organizovala materská škola

Plánované aktivity a podujatia neboli realizované podľa plánu z dôvodu epidemiologických pokynov, opatrení, usmernení a z dôvodu prerušenej prevádzky školy.

Názov aktivity	Počet účastníkov:	Vyhodnotenie cieľa aktivity, prínos
Rodičovské stretnutia	50	Aktuálne informácie
Deň jablka	Prítomné deti v MŠ	Podpora konzumácie ovocia
Ukážka práce hasičov	Prítomné deti v MŠ	Spolupráca s hasičským zborom
Koncoročná rozlúčka s predškólákmi	predškóláci	Ukončenie školského roka, rozlúčka s predškólákmi, spolupráca s rodinou
Vyšetrenie školskej spôsobilosti	predškóláci	Spolupráca s CPPPaP

2. Projekty, do ktorých sa materská škola zapojila

Vyzývateľ na predkladanie projektu, resp. vlastný projekt	Názov projektu	Cieľ projektu a cieľová skupina	Termín začiatku a ukončenia realizácie
Pôdohospodárska platobná agentúra	Program: Školské ovocie	Zvyšovať konzumáciu ovocia detí, vytvárať návyky zdravého stravovania	2012, trvá
Pôdohospodárska platobná agentúra	Program: Školské mlieko	Zvyšovať podiel mlieka v strave detí	2012, trvá
Sewa a Dapfne	Zber použitých batérii	Separácia odpadu, naučiť deti, že batéria je nebezpečný odpad	2017, trvá

V. VÝSLEDKY KONTROL

1. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

Nebola uskutočnená.

2. Výsledky finančnej a ekonomickej kontroly vykonanej útvarom miestneho kontrolóra

Finančná a ekonomická kontrola nebola uskutočnená.

VI. PRIESTOROVÉ A MATERIÁLNO-TECHNICKÉ PODMIENKY MATERSKEJ ŠKOLY

Materská škola má na prízemí 2 triedy, 2 spálne, vybudovaný kabinet na pomôcky. Na 1. poschodí sú 2 triedy, 2 spálne, riaditeľňa, kuchyňa, 2 jedálne, skladové priestory školy. Každá trieda má vlastný vstup, šatňu a sociálne zariadenie.

Sociálne zariadenia prešli rekonštrukciou a spĺňajú hygienické normy.

V spálňach sa nachádzajú ležadlá, ktoré postupne meníme za nové. Na oknách sú žalúzie a priestory sú vetrateľné. Spálne sa postupne maľujú počas letnej prerušenej prevádzky školy.

Každá trieda sa stravuje oddelene, deti sa počas stravovania nepremiešavajú.

Stravovanie sa realizuje v dvoch jedálňach, v dvoch zmenách, jedálne sú hygienicky vyhovujúce.

Priestorové podmienky školy sú na dobrej úrovni, chýba nám miestnosť na realizáciu celoškolských aktivít. V materskej škole sa zrealizovalo niekoľko zmien a úprav s cieľom estetického a praktického využitia priestorov školy, pričom prvoradou podmienkou vždy bola maximálna bezpečnosť detí a zamestnancov školy.

Interiér a exteriér je estetický, podnetný, pestrý a zaujímavý. Každá trieda má interaktívnu tabuľu, počítač a tlačiareň. Škola má dostatočné množstvo pomôcok na výchovu a vzdelávanie. Technické a materiálne vybavenie interiérov a exteriérov MŠ sme sa snažili zlepšovať, vymaľovala sa časť interiéru, uskutočnili sa potrebné opravy, úpravy, priebežne sa dopĺňali didaktické pomôcky, počítačová technika. Materská škola má materiálno-technické zabezpečenie na veľmi dobrej úrovni. Čiastočne zrevitalizovaný školský dvor sa využíva na hru detí, pohyb, športové aktivity, súťaže, vystúpenia, spoločné podujatia s rodičmi. Plán revitalizácie školského areálu bol z dôvodu pandémie realizovaný iba čiastočne, plánujeme naďalej pokračovať v niekoľkých naplánovaných bodoch:

- dobudovanie dvoch hracích boxov, pre chlapcov a pre dievčatá
- sedenie pri väčšej trávinatej ploche na dolnom dvore
- doplnenie nových hrových prvkov

Dvor vďaka revitalizácii sa stal bezpečným a atraktívnym miestom pre deti, s možnosťami na realizáciu hier, pohybových aktivít, ale aj edukačných činností.

Na edukáciu a hru detí sa plne využíva altánok na školskom dvore.

Vybudovanie dvoch trávnatých plôch sa využíva na športové a pohybové aktivity, spoločné aktivity s rodičmi a hru detí.

Deti s radosťou využívajú kolotoč, šmykľavku a dve pieskoviská, ktoré sú chránené slnečnými clonami.

Spríjemnenie horúcich letných dní deťom zabezpečuje mlhovište, ktoré sa nachádza na školskom dvore.

Škola disponuje dostatočným množstvom pomôcok na exteriérové využitie, hračky do piesku, motorky, športové pomôcky, ktoré sa pravidelne dopĺňajú.

Materská škola používa na zníženie chorobnosti detí germicídne žiariče.

Plánujeme obnovu prekrytia pieskovísk.

Budova materskej školy by potrebovala zateplenie a novú fasádu. Vonkajšie kovové oplatenie areálu je na viacerých miestach v nevyhovujúcom stave.

Prístup k internetovému pripojeniu má celá škola.

Aktuálne je v riešení zavedenie pevnej linky pre materskú školu, do vyriešenia tohto problému využívame na komunikáciu s rodičmi mobilné telefóny. Veľmi aktívne využívame mailovú

komunikáciu s rodičmi, čo bolo veľkým prínosom a pomocou v čase prerušenia prevádzky škôl. Vďaka mailovej komunikácii sme aj v tomto období spolupracovali s rodinou a deťmi. Materská škola má vlastnú webovú stránku, ktorú pravidelne aktualizuje a informuje prostredníctvom nej nie len rodičov, ale aj širokú verejnosť.

VII. FINANČNÉ A HMOTNÉ ZABEZPEČENIE VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY

Správa o finančných prostriedkoch a o hospodárení za kalendárny rok 2020

- 1. Výška príspevku zákonných zástupcov na čiastočnú úhradu nákladov** spojených s hmotným zabezpečením materskej školy bola stanovená všeobecne záväzným nariadením mestskej časti Bratislava-Karlova Ves. Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava Karlova Ves zo dňa 25.6.2019 stanovila výšku na 30 € mesačne. Od platby boli oslobodené deti podľa §28 ods. 7 a 8 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Celkové príjmy z príspevku zákonných zástupcov na čiastočnú úhradu za rok 2020 boli vo výške 13 770 eur.
--

Bežné výdavky realizované riaditeľkou materskej školy v roku 2020 boli realizované v zmysle schváleného rozpočtu školy na rok 2020.

Prehľad všetkých objednávok a faktúr

<https://www.karlovaves.sk/otvoreny-urad/zverejnene-zmluvy-objednavky-faktury/>

- 2. Finančné príspevky štátu na vzdelávanie detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky (ďalej len „predškoláci“)**

Čerpanie týchto finančných prostriedkov bolo plne v réžii riaditeľky materskej školy pre potreby detí - predškolákov. Tieto finančné prostriedky sa mohli využiť len na osobný príplatok alebo odmenu učiteliek, ktoré pracujú s predškolákmi, na vybavenie miestností určených pre predškolákov didaktickou technikou, učebnými pomôckami a kompenzačnými pomôckami, na úhradu nákladov súvisiacich s pobytom detí na aktivitách a na úhradu nákladov za spotrebný materiál použitý pri výchove a vzdelávaní predškolákov.

- a) Počet detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky: 26
- b) Príjem za rok 2020 bol vo výške: **5 215 eur**
- c) Čerpanie:

Čerpanie:	Suma v €
Škokolka – interaktívne rozprávky	438,00
Edupoint – didaktické pomôcky	1081,90
Kibo sport – edukačné pomôcky	597,00
Kibo sport – edukačné pomôcky	119,00
Katarína Bačková – didaktické pomôcky	393,00
Katarína Bačková – didaktické pomôcky	985,00
Hravá škôlka – pracovné zošity	257,40
Savog – výpočtová technika	1109,34
Ledacolor – výtvarný materiál	165,53
Mariana Bezáková – výtvarný a kreatívny materiál	68,83
Spolu výdavky:	5215

3. Realizované opravy, rekonštrukcie, investície

V školskom roku 2020/2021 sa pokračovalo v maľovaní interiéru školy a v revitalizácii školského areálu.

VIII. SWOT ANALÝZA - OBLASTI, V KTORÝCH MATERSKÁ ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY A OBLASTI, V KTORÝCH SÚ NEDOSTATKY A TREBA ÚROVEŇ VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ZLEPŠIŤ, VRÁTANE NÁVRHOV OPATRENÍ.

SWOT analýza je základným nástrojom, ktorý sa používa na vyhodnotenie súčasného stavu z rôznych hľadísk, a to z hľadiska silných a slabých stránok, príležitostí a ohrození. Zároveň načrtáva možné alternatívy budúceho vývoja, možnosti na ich využitie, prípadne ich riešenie.

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vysoký záujem rodičov o umiestnenie detí do materskej školy ➤ Pozitívna socio-emocionálna klíma v škole ➤ Dobré medziľudské vzťahy na pôde školy ➤ Vzdelávanie zážitkovým učením ➤ Škola otvorená partnerskej spolupráci, spolupráci s rodinou, informovanosť rodičov ➤ Kreativita a iniciatívna pedagogických zamestnancov, participácia zamestnancov 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Opatrebovaný vonkajší stav budovy – fasáda školy ➤ Opatrebovaný a hrdzavý plot a vonkajšie kovové vstupné bráničky ➤ Problém s telefonickým prepojením pevnou telefonickou sieťou ➤ Nedostatočná kapacita predškolského zariadenia vzhľadom na záujem o školu ➤ Nízke finančné ohodnotenie pedagogických a nepedagogických zamestnancov ➤ Absencia spoločenskej miestnosti na realizáciu celoškolských aktivít a podujatí, telocvične ➤ Nevyužitie dve terasy na hornom poschodí budovy ➤ Nedostatok finančných prostriedkov na vysoko

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Záujem pedagogických zamestnancov o ďalšie vzdelávanie ➤ Ochota pedagogických zamestnancov a iných zamestnancov školy zastupovať za chýbajúceho zamestnanca, kolegu ➤ Zameranie školy-pohyb, zdravie, zdravý životný štýl a komunikačné schopnosti ➤ ŠkVP upravený na mieru podmienkam školy ➤ Pripravenosť detí na vstup do ZŠ ➤ Dostatok kvalitných učebných pomôcok, hračiek ➤ Výborná vybavenosť školy digitálnou technikou, IKT ➤ Dostatok aktivít pre deti /divadlá, výlety.../ ➤ Estetické vnútorné a vonkajšie prostredie materskej školy ➤ Bezpečný a atraktívny školský dvor zameraný na rozvoj pohybových zručností detí ➤ Využívanie germicídnych žiaričov na zníženie chorobnosti detí ➤ Aplikácia Adaptačného programu pre deti s individuálnym prístupom k jednotlivcovi ➤ Webová stránka školy, informovanosť rodičov /mailová komunikácia/ ➤ Poloha školy 	<p>nákladové zámery a rekonštrukcie</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Problém s parkovacími miestami v okolí školy
<p>PRÍLEŽITOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Záujem rodičov o kvalitnú výchovu a vzdelávanie ich detí založené na princípoch dobrého partnerstva ➤ Dostatok kvalifikovaných adeptov ➤ Získavanie financií na rozvoj školy prostredníctvom výziev, projektov a grantov ➤ Prezentácia školy dostupnými formami, medializácia ➤ Delegovanie kompetencií od riaditeľa k učiteľovi, participácia ➤ Efektívne hospodárenie ➤ Kvalitný manažment ➤ Plánované vzdelávanie pedagógov v potrebných oblastiach ➤ Výmena pedagogických skúsenosti medzi učiteľmi ➤ Inovatívne možnosti spolupráce s partnermi školy 	<p>RIZIKÁ - OHROZENIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zvyšujúce sa administratívne zaťaženie vedenia školy a pedagogických zamestnancov ➤ Nedostatočné ohodnotenie zamestnancov – nedostatočná motivácia ➤ Status učiteľa v spoločnosti ➤ Zvyšujúci sa vek zamestnancov a nízky záujem mladej generácie o výkon pedagogickej práce ➤ Nárast cien, zvyšovanie nákladov a výdavkov ➤ Pandémia Covid 19 ➤ Meniaca sa legislatíva ➤ Nízka pôrodnosť ➤ Demografické zmeny ➤ Nedostatočná kapacita predškolského zariadenia ➤ Nízky záujem o všetky pracovné pozície v škole ➤ Krátenie rozpočtu školy ➤ Narastajúci počet detí s logopedickými problémami a problémami so správaním ➤ Ponuky a výzvy na vzdelávanie učiteľov s finančnými nákladmi

Opatrenia na odstránenie slabých stránok a rizík:

- hľadať spôsoby ako zabezpečiť pripojenie na pevnú telefonickú linku, naďalej hľadať riešenie najmä v spolupráci s mestskou časťou – aktuálne v riešení
- hľadať spôsoby a metódy k motivovaniu pedagogických zamestnancov k zvýšeniu výkonnosti, samostatnosti a k potrebe vzdelávať sa v potrebných oblastiach, motivovať pedagogických zamestnancov k získaniu atestácii
- realizáciou otvorených hodín učiteľov si odovzdávať vzájomne pedagogické skúsenosti a vedomosti nadobudnuté vzdelávaním
- naďalej zvyšovať kompetencie pedagogických zamestnancov v oblasti digitálnych technológií s cieľom byť pripravení v prípade potreby na zvládnutie dištančného vzdelávania detí
- zapájať sa do projektov, grantov a výziev za účelom získania financií na ďalší rozvoj školy,
- motivovať zamestnancov, udržiavať pozitívnu klímu školy k dobrému výkonu zamestnancov

IX. ĎALŠIE INFORMÁCIE O ŠKOLE

1. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole

Proces edukácie v materskej škole a podmienky výchovy a vzdelávania upravuje v zmysle platnej legislatívy školský poriadok.

Denný poriadok je usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich, v ktorom sa striedajú hry a hrové činnosti, pohybové a relaxačné cvičenia, edukačné aktivity, pobyt vonku, odpočinok a činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie, stolovanie a pitný režim). Všetky organizačné formy denného poriadku sú po pedagogicko-psychologickej stránke rovnocenné. Majú vplyv na rozvoj osobnosti dieťaťa vo všetkých vzdelávacích oblastiach. Škola venovala veľkú pozornosť adaptácii nových detí, za účelom bezpečného a čo najmenej pre dieťa bolestivého odtrhnutia od rodiny, vypracovala vlastný adaptačný program.

V školskom roku 2020/2021 v MŠ nebola vykonaná kontrola Regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

Priestory sú čisté, pravidelne vetrané, útulné, estetické. Škola postupuje a dodržiava pokyny, usmernenia a odporúčania MŠ SR a ÚVZ SR v zmysle epidemiologických opatrení Covid 19.

Nábytok je bezpečný a moderný. Škola v nasledujúcom období plánuje obnovu detského nábytku a ležadiel pre deti.

Triedy sú vybavené hračkami a didaktickými pomôckami. V každej triede a nachádza interaktívna tabuľa, počítač a tlačiareň.

Školský dvor je podnetný a bezpečný.

Psychohygienické podmienky sú na dobrej úrovni.

2. Krúžková činnosť

Krúžková činnosť sa zameriava na rozvoj pohybových zručností detí v zmysle zamerania školy. V školskom roku 2020/2021 sa vzhľadom na epidemiologické opatrenia nerealizovala žiadna krúžková činnosť.

3. Spolupráca školy, partnerské vzťahy

Spolupráca s rodičmi detí

- osobná, denná komunikácia, mailová komunikácia
- konzultačné stretnutia
- rozlúčka s predškólákmi
- brigáda
- rodičovské stretnutia
- spolupráca prostredníctvom OZ Milúšik, finančná podpora

Spolupráca so základnou školou Karloveská 61

Materská škola mala vypracovaný plán spolupráce so základnou školou. Plán z dôvodu pandémie Covid 19 nebol možný realizovať.

Spolupráca s CPPPaP

- spolupráca v oblasti psychologickkej, špeciálno-pedagogickkej, diagnostickej, výchovnej, poradenskej a preventívnej starostlivosti
- spoločné konzultácie pri riešení problémových detí
- návšteva psychologičky za účelom pozorovania problémových detí
- depistáž školskej zrelosti

OZ Milúšik

Občianske združenie je prijímateľom príspevku 2% z daní, sponzorských a finančných príspevkov a darov.

- príjem sponzorských darov, 2% z daní, spolupráca v rámci financií
- revitalizácia dvora
- vzdelávanie učiteľov

Iné spolupráce:

- spolupráca s mestskou časťou
- združenie rodičov pri MŠ
- zber použitých batérii so Šmudlom

Z dôvodu pandemických opatrení sa v školskom roku 2020/2021 nerealizovalo množstvo naplánovaných foriem spolupráce, ako napríklad spolupráca s knižnicou, so základnou školou, so SFZ, s Dobrovoľníckym centrom v Bratislave, s Fakultou telesnej výchovy a športu, s Dafne, s OZ Športovkovo a pod.

4. Prezentácia materskej školy v masmédiách

- Printové media
- Online media
- Webová stránka školy

X. VYHODNOTENIE PLNENIA CIEĽOV/ÚLOH KONCEPCIE ROZVOJA ŠKOLY

Ciele, ktoré si materská škola určila v Konceptii rozvoja materskej školy na obdobie 2019-2021:

Cieľ: *Začleniť do výchovy a vzdelávania pedagogické inovácie podporujúce rozvoj kľúčových kompetencií dieťaťa a využívať potenciál digitálnych pomôcok a technológií:*

- učitelia sa vzdelávali, zúčastňovali sa seminárov, konferencií a v čase prerušenia prevádzky z dôvodu Covid 19 sa aktívne zúčastňovali na vzdelávacích workshopoch, poznatky si vzájomne odovzdávali a prezentovali rôznymi formami, otvorenými hodinami a na stretnutiach metodických združení s cieľom inovácie vo výchovno – vzdelávacom procese

Cieľ: *Vo výchovno-vzdelávacom procese sa zamerať na postupné rozvíjanie grafomotorických zručností so zreteľom na vek dieťaťa, na správny úchop kresliaceho a písacieho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu tela pri činnosti, v tejto oblasti spolupracovať s rodinou:*

- škola je vybavená dostatočným množstvom vhodným kresliacim, písacím a kreatívnym materiálom

- učitelia sa zúčastnili workshopov na danú tému, oboznámili sa s dostupnými materiálmi a vedomosti si dopĺňali samoštúdiom

- veľká pozornosť sa venuje vo výchovno – vzdelávacom procese rozvoju grafomotorických zručností detí rôznymi formami, s rôznorodým materiálom s prihliadaním na vekovú skupinu

Cieľ: *Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku:*

- materská škola je zameraná na šport a pohyb, z čoho vyplývajú aj plánované aktivity, krúžky, denne sa realizujú zdravotné cvičenia, pohybové chvíľky, využívajú sa pohybové a hudobno – pohybové hry

- pohybové aktivity sa realizujú čo najviac vonku na čerstvom vzduchu, maximálne sa využíva vybudované multifunkčné trávnaté ihrisko, kde deti hrajú futbal, basketbal a iné športové aktivity

- pohybové zručnosti detí sme rozvíjali denne vo výchovno – vzdelávacom procese

Cieľ: *Skvalitňovať zo strany materskej školy prípravu dieťaťa na vstup do základnej školy:*

- deťom, ktoré mali jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky sme venovali veľkú pozornosť, najmä ich príprave na vstup do základnej školy, triedu viedli skúsení pedagogickí zamestnanci, vychádzali z profilu absolventa materskej školy, zamerali sa na rozvoj grafomotorických zručností, správny posed pri kreslení a písaní, správny úchop kresliaceho a písacieho materiálu

- zamerali sme sa na správnu výslovnosť detí v tejto triede, spolupracovali sme v tomto smere s rodinou, s CPPPpP, v prípade potreby sme odporúčali rodičom včasnú návštevu logopéda

- v rámci spolupráce s CPPPpP sa uskutočnila depistáž školskej zrelosti

- každoročnú spoluprácu so základnou školou sme nere realizovali z dôvodu pandemických opatrení

Cieľ: *Zlepšiť materiálno - technické vybavenie školy vzhľadom na skvalitnenie edukačného procesu:*

- materská škola má materiálno – technické vybavenie na výbornej úrovni, pravidelne sa dopĺňajú pomôcky, edukačné pomôcky, knihy, športové náradie a náčinie

Cieľ: *Pokračovať v začatej revitalizácii školského dvora:*

- školský dvor a hrové prvky sú v dobrom technickom stave, zeleň, stromy, kríky a kvety sú pravidelne ošetrované
- škola naďalej pokračuje v revitalizácii školského areálu

Cieľ: *Vymaľovať potrebné priestory školy, triedy, šatne, skladové priestory, zatečené steny:*

- vymaľovali sa ďalšie priestory školy, trieda, spálňa, na práce bol využitý čas počas letného prerušenia prevádzky

Cieľ: *Dokúpiť potrebné štandardné interiérové vybavenie materskej školy:*

- zakúpilo sa 15 nových ležadiel pre deti, detské stoličky do jednej triedy

Cieľ: *Rozširovať a prehĺbovať spoluprácu s rodinou, so starými rodičmi detí:*

- rodičia sú pravidelne informovaní o dianí školy, o aktivitách, informácie poskytujeme oznamami v šatni, v oznamovacej vitríne školy, mailom, osobne, alebo prostredníctvom webovej stránky školy
- materská škola využíva vlastný adaptačný program v spolupráci s rodinou s cieľom uľahčiť deťom adaptáciu na nové prostredie
- spolupráca s rodičmi nebola prerušená ani v čase prerušenia prevádzky škôl z dôvodu pandémie a práve tu sa nám ukázala funkčná a aktívna mailová komunikácia ako veľmi prínosná
- množstvo foriem spolupráce s rodinou sme pre opatrenia nerealizovali

Cieľ: *Pokračovať v spolupráci s Bratislavským dobrovoľníckym centrom v Bratislave:*

- škola sa v zmysle opatrení nezapojila do projektu

Cieľ: *Prehĺbiť a rozšíriť spoluprácu s CPPPaP na Fedákovej ulici v Bratislave:*

- v spolupráci s CPPPaP sme uskutočnili iba depistáž školskej zrelosti, iné ponuky a formy spolupráce nebolo možné realizovať, spolupracovali sme pri riešení problémových detí

Cieľ: *Uplatňovať demokratický štýl riadenia a budovať pozitívnu sociálnu klímu na pracovisku:*

- riaditeľka školy uplatňuje demokratický štýl riadenia, riadenie je založené na vzájomnej komunikácii, rešpekte
- škola má vypracovaný participačný plán pedagogických zamestnancov, vzájomne spolupracujú, pomáhajú si, odovzdávajú si skúsenosti, prerozdelením kompetencií sa buduje spolupatričnosť, zodpovednosť a vzájomná dôvera
- na pracovisku vládne pozitívna sociálna klíma

Cieľ: *Zastabilizovať personálne obsadenie školy:*

- jedna učiteľka si dopĺňa pedagogické vzdelanie, úspešne absolvovala adaptačné vzdelávanie v školskom roku 2020/2021
- personálne obsadenie školy prešlo zmenami, aktuálne má škola personálne školu zabezpečenú
- spolupráca učiteliek na triede je na výbornej úrovni

Cieľ: *Vzdelávaním si zvyšovať odbornosť a učiteľské kompetencie:*

- zo strany pedagogických zamestnancov je vysoký záujem o vzdelávanie, dve pani učiteľky sa pripravujú na získanie 1. atestácie
- riaditeľka materskej školy absolvovala 1. rozširujúci modul funkčného vzdelávania

Cieľ: *Vytvárať dobré meno školy:*

Materská škola si buduje dobré meno najmä kvalitnou výchovno – vzdelávacou činnosťou, otvorenosťou, informovanosťou, aktivitou, komunikáciou, spoluprácou s partnermi, najmä s rodinou, svojim zameraním a prístupom k dieťaťu. Prezentuje sa publikačnou činnosťou, formou dňa otvorených dverí a tiež prostredníctvom webovej stránky.

Záver hodnotenia:

V Materskej škole L. Sáru 3 v Bratislave bola v školskom roku 2020/2021 z dôvodu mimoriadnej situácie a epidemiologických opatrení prerušená prevádzka od 21.12.2020 do 22.3.2021. Škola naďalej spolupracovala s rodinou a deťmi prostredníctvom mailovej komunikácie, whatsappových skupín tried, zasielaním domácich úloh pre deti, pracovných listov, námetov na aktivity, vzájomným posielaním fotiek z aktivít, zo života rodín počas pandémie. Hravou formou sme v tomto čase deti zapojili do diania školy veľkou výzvou: „Veselé kamene v našej škôložke“, ktoré zbierali, maľovali, kreatívne dotvárali a úlohou bolo po otvorení MŠ priniesť ich do materskej školy, kde sme si vytvárali v exteriéri úžasné výstavky.

Trieda predškolákov sa 1x do týždňa vzdelávala on line prostredníctvom aplikácie zoom.

Od 23.3.2021 do 6.4.2021 sa spustila prevádzka materskej školy, za určitých obmedzení, v súlade s nariadeniami a opatreniami hlavného hygienika a Ministerstva školstva SR.

Táto mimoriadna situácia ovplyvnila činnosť materskej školy vo všetkých oblastiach, v oblastiach spolupráce s partnermi a v rozvoji školy. Pedagogickí zamestnanci sa v tomto čase veľmi aktívne vzdelávali.

Nenaplnené ciele a aktivity v školskom roku 2020/2021 pre všetky uvedené opatrenia nepovažujeme za neúspech, je to pre nás všetkých výzva do ďalšieho obdobia.

Podakovanie:

Mestskej časti Karlova Ves- Bratislava

Zamestnancom školy

OZ Milúšik a jej členom

Rodičom a rodinným príslušníkom

Partnerom školy