

Mestská časť Bratislava-Karlova Ves
Námestie Sv. Františka 8, 842 62 Bratislava

KONCEPCIA ROZVOJA MATERSKEJ ŠKOLY L. Sáru č.3, 841 05 Bratislava NA ROKY 2022 – 2025

I. Predkladá

Martina Horváthová, riaditeľka Materskej školy L. Sáru č.3 Bratislava

II. Prerokovanie v pedagogickej rade

Koncepcia rozvoja Materskej školy L. Sáru č.3 Bratislava na roky 2022–2025 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 17.2.2022

Martina Horváthová, v.r.
riaditeľka školy

III. Prerokovanie v rade školy

Koncepcia rozvoja Materskej školy L. Sáru č.3 Bratislava na roky 2022 – 2025 bola prerokovaná v rade školy dňa 29.3.2022

Milan Zvarík, v.r.
predseda rady školy

IV. Stanovisko zriaďovateľa:

Mestská časť Bratislava – Karlova Ves

- a. s c h v a ľ u j e
- b. s c h v a ľ u j e s p r i p o m i e n k a m i

konceptiu rozvoja Materskej školy L. Sáru č.3 Bratislava na roky 2022 – 2025.

V Bratislave dňa 16.5.2022

Dana Čahojová, v.r.
starostka

OBSAH

ÚVOD

I. ANALÝZA

I. 1 Charakteristika školy

I. 2 Základné údaje o škole

I. 3. Swot analýza

I. 4. Identifikácia partnerov školy

II. VÍZIA ŠKOLY

II. 1 Hodnoty školy

II. 2 Ciele školy

II. 3 Určenie konkrétnych cieľov a stratégie ich realizácie

ZÁVER

ÚVOD

Všeobecnou úlohou Konceptie rozvoja materskej školy je zadefinovať základné línie rozvoja školy v období nasledujúcich rokov 2022 až 2025 v rôznych oblastiach. Nadväzuje na koncepciu vypracovanú v roku 2019. Vychádza zo súčasného stavu školy a pri tvorbe sme sa opierali o platnú legislatívu a základné školské dokumenty. Konceptia rozvoja školy a ciele školy vychádzajú z celkového cieľa predprimárneho vzdelávania, ktorým je doviest' každé dieťa na konci jeho predškolského obdobia k tomu, aby v rozsahu svojich osobnostných predpokladov získalo veku primeranú fyzickú (perceptuálno-motorickú), psychickú (kognitívnu) a sociálnu (sociálno-emocionálnu) samostatnosť a základy kompetencií dôležitých pre jeho ďalší rozvoj a učenie, pre život a vzdelávanie, základy pre zdravé sebavedomie a sebaistotu, pre schopnosť byť samo sebou a zároveň sa prispôbiť životu v spoločenskej komunite.

I. ANALÝZA

I. 1 Charakteristika školy

Materská škola sa nachádza v krásnej časti mesta Bratislavy, v Karlovej Vsi. Prvé deti do materskej školy vstúpili v roku 1976. Rukami množstva zamestnancov prešli za tie roky tisícky detí. S meniacou sa dobou sa mení aj výchovno–vzdelávací proces, inovujeme vzdelávanie detí, chceme byť modernou školou, v ktorej pracujú moderní učitelia s potrebnými vlastnosťami a zručnosťami. Niektoré z nich sme dostali do vienka, iné musíme získať, či už celoživotným vzdelávaním, alebo skúsenosťami, ktoré si naši učitelia vďačne odovzdávajú. Nemennou hodnotou v našej škole je dieťa a jeho jedinečnosť. Našimi veľkými srdcami vytvárame deťom bezpečné a pokojné prostredie, získavame si ich dôveru, pretože iba spokojné a šťastné dieťa je vzdelávateľné.

„Ak chcete byť v škole inovátorom, musíte mať statočné srdce, lebo je to náročné.“ (Karol Čapek, učiteľ a lektor)

I. 2 Základné údaje o škole

Sme štátna materská škola v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava–Karlova Ves. Prevádzkujeme štyri triedy a škola vzhľadom na prevádzkový poriadok disponuje kapacitou 88 detí.

Poskytujeme celodennú výchovu a vzdelávanie spravidla pre deti od troch do šiestich rokov a pre deti s pokračovaním povinného predprimárneho vzdelávania.

Budova školy je dvojpodlažná, pozostáva zo štyroch tried, každá trieda má vlastný vstup, šatňu, spálňu a v roku 2017 zrekonštruované sociálne zariadenia. Deti sa stravujú v dvoch jedálňach, v dvoch zmenách, čím zabezpečujeme stravovanie každej triedy samostatne. Škola má vlastnú kuchyňu. Veľkým benefitom je vonkajší areál - oplotený školský dvor, ktorý už piaty rok revitalizujeme s cieľom atraktivity, bezpečnosti a športového vyžitia detí.

Záujem zo strany rodičov o materskú školu prevyšuje naše kapacitné možnosti.

Prevádzka školy je od 6:30 do 17:00, vychádza z potrieb rodičov, každoročne sa schvaľuje na plenárnom stretnutí rodičov a následne u zriaďovateľa.

ÚDAJE O MATERSKEJ ŠKOLE	
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava-Karlova Ves Námestie sv. Františka 8, Bratislava 842 62
Adresa školy	L. Sáru č.3, Bratislava 841 05
Webové sídlo školy	www.mslsru.sk
E-mail školy	ms.lsar@karlovaves.sk
Riaditeľka školy	Martina Horváthová
Zástupkyňa školy	Elena Vachunová
Vedúca metodického združenia	Lýdia Pokorná
Pedagogickí zamestnanci	Martina Horváthová Elena Vachunová Lýdia Pokorná Alla Jakubcová Anna Balážová Mgr.art. Mária Molčányiová Zdravecká

KONCEPCIA ŠKOLY

	Bc. Michaela Šulajová Mgr. Zuzana Javorská
Vedúca školskej jedálne	Mgr. Alica Gašparovičová
Zamestnanci kuchyne	Lukrécia Majdlénová Marcela Hudáková
Upratovačky	Helena Bánoczká Zuzana Hajrová
Školník	Juraj Váňa VPS
Rada školy	Funkčné obdobie od 6.11.2020 do 5.11.2024
Členovia rady školy	Ing. Milan Zvarík, predseda, člen za rodičov Lýdia Pokorná, podpredseda, člen za PZ Mgr.art. Mária Molčányiová Zdravecká, člen za PZ Helena Bánoczká, člen za nepedagogických zamest. Mgr. Libuša Jánošíková, člen za rodičov JUDr. Ľubica Martináková, člen za rodičov Mgr. Iliana Medvid'ová, delegovaná zriaďovateľom Mgr. Matej Kotál', delegovaný zriaďovateľom Ing. Peter Magát, delegovaný zriaďovateľom

Výchovno–vzdelávaciu činnosť realizujeme podľa školského vzdelávacieho programu našej materskej školy: „ S Milúšikom cvičím hlavu, hýbem telo, do života kráčam smelo“, ktorý bol vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom v roku 2017. Učebné osnovy sú spracované do štyroch tematických celkov podľa ročných období. Zameriavame sa popri celkovom rozvoji dieťaťa na zdravý životný štýl, na rozvoj pohybových, jazykových a komunikačných zručností. Prihliadame na individualitu a jedinečnosť každého dieťaťa. Uplatňujeme tvorivo–humanistickú koncepciu, v edukácii využívame inovatívne metódy. Stavíme na zážitkovom vzdelávaní, cez citové prežívanie dieťaťa. Dieťa je aktívnym účastníkom v edukácii, participuje, je interaktívne, učí sa cez zážitky, čo deťom prináša pozitívny zážitok, vlastnú skúsenosť, dlhodobé zapamätanie a trvalé poznanie.

Sme otvorenou školou, spolupracujeme s viacerými partnermi školy, vážime si každú partnerskú spoluprácu, sme otvorení každej novej spolupráci, sme vd'ační za každý nový podnet, nápad, ktorý nás posunie vpred. Veľký dôraz kladieme na spoluprácu s rodinou.

Fungujúci partnerský vzťah medzi školou a rodinou je predpokladom pre úspešnú edukáciu, rodičov privádza k uvedomeniu si dôležitosti významu predprimárneho vzdelávania.

Materiálno–technické zabezpečenie školy je na vysokej úrovni. Škola disponuje množstvom didaktických, edukačných a telovýchovných pomôcok. V triedach je dostatočné množstvo veku primeraných a rozvíjajúcich hračiek a hier. Pravidelne zabezpečujeme a dopĺňame výtvarné a kreatívne pomôcky. Deti majú k dispozícii detské knihy, ktoré sa nachádzajú v detských triednych knižniciach. Pedagogickí zamestnanci majú dostatok odbornej literatúry v učiteľskej časti knižnice. Každá trieda je vybavená IT technikou, v každej triede sa nachádza počítač, interaktívna tabuľa, tlačiareň, CD prehrávač, deti pracujú s digitálnymi pomôckami, s programovacími hračkami, digitálnym mikroskopom a mikrofónom. Internetový prístup má celá škola. Každá trieda má vlastnú e-mailovú adresu, telefonické spojenie, pre bezproblémovú komunikáciu s rodičmi a verejnosťou. V jednej triede sme v roku 2021 vymenili interaktívnu tabuľu za veľkú dotykovú LED obrazovku, čo je novinkou v interaktívnej technológii. K štandardnému vybaveniu interiéru školy patrí detský nábytok, stoly, stoličky, detské postelky, ktorý spĺňa požiadavky vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež. Starší a opotrebovaný nábytok postupne meníme za nový a moderný. K zvýšenej ochrane zdravia detí využívame germicídne žiariče.

Školský dvor je prispôsobený na rozvoj pohybových aktivít, zábavu a relax. Využívame ho na edukačné aktivity, denné cvičenia, športové podujatia, súťaže, turnaje, spoločné aktivity s rodičmi. Nachádza sa tu množstvo zelene, stromov, dve trávnaté multifunkčné plochy, drevený altánok, šmykľavka, dve pieskoviská so slnečným tienením, detský kolotoč, senzorický chodníček s dreveným domčekom, drevený vláčik, prevažovacia hojdačka. Hracie prvky sú pravidelne kontrolované s výstupnou revíziou správou. Počas letných a teplých dní deťom spríjemňuje pobyt na školskom dvore mlhovište a detské vodné dráhy. Od prvých jarných dní majú deti k dispozícii dve záhradky, kde sadíme bylinky, jahody a kvety o ktoré sa spoločne staráme. Svoje zručnosti si deti môžu upevňovať hrou na interaktívnej stene. Dvor je vybavený dostatočným množstvom hračiek, náradia a náčinia do piesku. Lokomočné pohyby si deti rozvíjajú aj na našom dopravnom ihrisku jazdou na motorkách a samochodiacich autíčkach, kde spoznávajú dopravné značky a základné pravidlá cestnej

premávky. Školský dvor je prispôsobený tak, aby deti mohli byť vonku za každého počasia a v prípade pekného počasia trávili prevažnú časť dňa na čerstvom vzduchu, aby ho využívali aj na edukačné aktivity. Technické vybavenie školy vytvára podmienky na dobrú prácu školy.

Škola organizuje množstvo mimoškolských aktivít, ktoré sme museli obmedziť a prispôbiť v zmysle dodržiavania protipandemických opatrení a usmernení.

Mimoškolské aktivity: divadelné predstavenia, hudobné koncerty, sférické kino, vianočné dielne, príležitostné besiedky, rozlúčkový deň s predškolákmi, karneval, olympiáda, návšteva knižnice, návšteva základnej školy, výlet vláčikom Blaváčikom, plavecký výcvik, korčuľovanie na ľade, krúžok Zumba Kids, Projekt Dajme spolu gól, Gymnathlon.

Škola má kvalitné personálne vybavenie: máme 13 zamestnancov, 8 samostatných pedagogických zamestnancov, 1 pedagogický zamestnanec si dopĺňa odbornú kvalifikáciu s ukončením v roku 2022, 2 pedagogickí zamestnanci majú 1. atestáciu. Pracovný kolektív má stabilný charakter. Každý člen kolektívu pozná svoju vymedzenú pracovnú náplň, kompetencie, poznajú svoje práva a povinnosti. Všetci poznajú a používajú primerané metódy práce a tak isto znášajú riziká. Štýl práce zodpovedá potrebám a záujmom detí a kvalite práce.

Vedenie školy aplikuje strategické riadenie s cieľom plánovať si rozvoj školy s využitím všetkých dostupných možností. Riadenie školy má demokratický štýl, na chode školy a jej rozvoji sa podieľajú všetci zamestnanci, sú angažovaní, aktívni, škola má vypracovaný plán participácie, podieľajú sa na rozhodovaní, podporujeme tvorivé a inovatívne prístupy jednotlivca. Medzi zamestnancami vládne dôvera, ochota pomôcť, na pracovisku vládne spokojná atmosféra ako základný predpoklad dobrého výkonu práce. Veľký dôraz v riadení školy kladieme na komunikačné zručnosti jednotlivca, otvorenú, úprimnú a efektívnu komunikáciu vnímame ako činiteľa efektívneho riadenia školy.

Dosiahli sme dobrú sociálno–psychologickú klímu, v interpersonálnych vzťahoch prevládajú morálne zásady, korektnosť, ale aj zdravá súťaživosť.

V riadení sú jasne vymedzené a všetkým prijateľné organizačné pravidlá a kritéria.

Klíma školy je významný sociálny fenomén, ktorý je výsledkom snahy všetkých zúčastnených, je výsledkom dlhodobého spolunažívania, je vyjadrením cieľavedomého

budovania pozitívnych medzil'udských vzťahov, ktoré ovplyvňujú organizačné jedinečnosti školy, ako aj osobnosť riaditeľa školy a štýl jeho riadiacej práce. Španík (1994) hovorí: „Atmosféra školy a triedy je zdrojom pozitívneho prežívania detí, žiakov, aj pedagógov.“

I. 3 Swot analýza

Nepopierateľnou výhodou Swot analýzy je jej prehľadnosť a stručnosť. Swot analýza nám pomôže určiť smerovanie, pomôže nám efektívne nájsť slabé a silné stránky.

Swot analýza je najčastejšie využívanou metódou rozhodovania sa v školách. Je to metóda na systematickú analýzu vnútorného a vonkajšieho prostredia školy. Silné stránky a príležitosti chápeme ako faktory zvyšovania výkonu, slabé stránky a hrozby ako faktory brzdenia výkonu.

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> ○ Dobrá poloha školy vzhľadom na prístupnosť ○ Dobre riešený a vybavený školský dvor s možnosťou pohybových aktivít ○ Kapacita školy ○ Záujem rodičov o umiestnenie dieťaťa v našej materskej škole ○ Školský vzdelávací program spracovaný na podmienky školy ○ Pozitívne výsledky výchovno–vzdelávacej činnosti školy ○ Kvalitná pripravenosť detí na vstup do základnej školy ○ Kvalitné vybavenie školy didaktickými pomôckami, IT technikou a digitálnymi pomôckami ○ Ochota pedagogických zamestnancov vzdelávať sa, prijímať inovácie vo vzdelávaní ○ Ochota pedagogických zamestnancov zastupovať za chýbajúcu silu ○ Pozitívna sociálna klíma školy ○ Webová stránka školy a prezentácia školy článkami v miestnych novinách ○ Množstvo aktivít, podujatí a akcií pre deti a rodičov ○ Germicídne žiariče 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nedostačujúce využitie potenciálu digitálnych technológií a pomôcok v edukačnom procese ○ Nízky počet pedagogických zamestnancov s 1. atestáciou ○ Kontrolná a hospitačná činnosť ○ Nedostatočné priestory školy, absencia kabinetov, skladov, telocvične, spoločenskej miestnosti, miestnosti pre učiteľov za účelom stretnutí, vzdelávania sa ○ Opatrebovaný vonkajší stav budovy, zničená fasáda, potreba zateplenia budovy ○ Regulácia tepla je nefunkčná, potreba výmeny odvetšňovacích ventilov a termostatických hlavíc radiátorov ○ Zničený a hrdzavý kovový plot školy ○ Nedostatočné využitie priestorov celého školského dvora ○ Chýba exteriérový prvok na rozvoj pohybových zručností detí s balančnými prvkami ○ Problém opakovaných porúch vnútorných žalúzií ○ Zatekanie do budovy vznikajúce cez strešné plochy

<ul style="list-style-type: none"> ○ Adaptačný program s individuálnym prístupom ○ Športové zameranie školy ○ Tvorba projektov, získavanie financií prostredníctvom výziev a grantov ○ Otvorenosť školy, komunikácia s rodičmi, informovanosť rodičov ○ Spolupráca s partnermi školy 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nevyužitie dve terasy na poschodí budovy ○ Problém s parkovaním v okolí materskej školy ○ Nedostatok finančných prostriedkov na vysoko nákladové rekonštrukcie ○ Pieskoviská nemajú ochranné prekrytie proti znečisteniu piesku
<p>PRÍLEŽITOSTI</p>	<p>OHROZENIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Dobrá poloha školy a dostupnosť ○ Záujem rodičov o školu ponúkajúcu partnerstvo ○ Dostatok kvalifikovaných adeptov ○ Zapájanie sa do grantov, vypracovávanie projektov, získavanie sponzorov ○ Vzdelávanie pedagogických zamestnancov ○ Prezentácia školy, medializácia ○ Participácia PZ na tvorbe projektov, získavaní grantov ○ Kooperácia PZ na dotváraní, dopĺňaní ŠkVP a inej dokumentácie školy ○ Aktívna spolupráca so zriaďovateľom ○ Partnerstvo ○ Efektívne a premyslené hospodárenie, nákup potrebných pomôcok 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Zmeny v legislatíve ○ Nedostatočné finančné ohodnotenie zamestnancov, nedostačujúca motivácia, syndróm vyhorenia ○ Status učiteľa v spoločnosti ○ Zvyšujúci sa nezáujem o povolanie učiteľa ○ Nezáujem rodičov o spoluprácu a partnerský vzťah ○ Demografický pokles populácie ○ Nárast cien a s tým spojený nárast výdavkov školy ○ Krátenie rozpočtu financií zo strany zriaďovateľa ○ Vysoká a narastajúca byrokracia

Pedagogický zamestnanec – PZ
 Školský vzdelávací program – ŠkVP

I. 4 Identifikácia partnerov školy

PARTNERI ŠKOLY	
Škola a zriaďovateľ	Zriaďovateľ a škola
Poskytuje kvalitnú výchovu a vzdelávanie, plní ciele stanovené v dokumentoch školy, v Štátnom a školskom vzdelávacom programe, stanovuje si ciele k rozvoju školy v súlade s požiadavkami humánnej školy, prezentuje školu, zabezpečuje plynulú prevádzku.	Zabezpečuje dostatok financií na prevádzku školy, podporuje školu v plnení cieľov, je poradným orgánom.
Škola a zamestnanci školy	Zamestnanci školy a škola
Vytvára pre zamestnancov školy optimálne pracovné podmienky, psychohygienické podmienky, zabezpečuje možnosti vzdelávania, oboznamuje s novou legislatívou, vytvára účinnú organizačnú štruktúru, priestor na realizáciu a tvorivosť, priznáva samostatné kompetencie, vytvára vnútorné školské predpisy tak, aby sa s nimi stotožnili všetci zamestnanci.	Plnia celkové a čiastkové ciele školy, permanentne sa vzdelávajú, sú aktívni a iniciatívni, spolupracujú s rodičovskou verejnosťou, spolupracujú s ďalšími partnermi, vytvárajú pozitívny imidž školy. Participujú na tvorbe školských dokumentov, na chode a rozvoji školy. Akceptujú vnútorné školské predpisy s vedomím, že nariadenia, ktoré spoločne skoncipovali a prijali, budú musieť plniť.
Škola a rodič	Rodič a škola
Škola zabezpečuje udržiavanie vzájomných vzťahov, konzultácie, odbornú pomoc, plánované stretnutia, informovanosť.	Rodičia úzko spolupracujú so školou, podporujú jej hlavné ciele, pomáhajú škole, podieľajú sa na realizácii plánov.
Škola a organizácie spolupodieľajúce sa na výchove a vzdelávaní	Organizácie spolupodieľajúce sa na výchove a vzdelávaní a škola
CPPPaP, Policajný zbor, Hasičský zbor, Metodické združenie, škola ich pozýva k spolupráci.	Pomáhajú plniť úlohy školy.

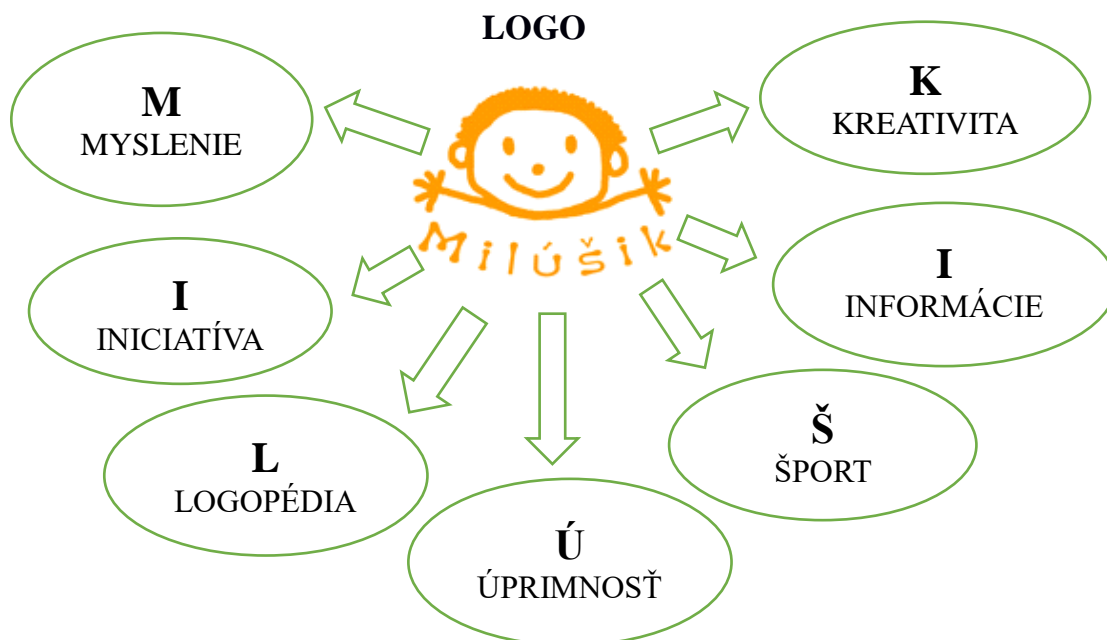
Škola a školská samospráva (Rada školy)	Školská samospráva (Rada školy) a škola
Predkladá rade školy koncepciu, správu o výsledkoch školy a podnety na pomoc a spoluprácu.	Vyjadruje sa k hlavným úlohám, dáva podnety a návrhy na skvalitnenie činnosti, spolupodieľa sa na realizácii úloh.
Škola a ostatní partneri	Prínos
Občianske združenie Milúšik Základná škola Miestna knižnica Slovenský futbalový zväz Inštitút aplikovanej ekológie Daphne Fakulta telesnej výchovy a športu Športovkovo Bratislavské dobrovoľnícke centrum Lektori krúžkovej činnosti Neziskové organizácie Občianske združenia Právnické osoby Nadácie	Spolupráca s partnermi školy sa realizuje na základe vzájomnej dohody o spolupráci. Cieľom spolupráce s partnermi je rozvoj školy, výchova a vzdelávanie detí, aplikácia zážitkového vzdelávania, prezentácia školy, imidž školy, získavanie finančných zdrojov.

Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie- CPPPaP

II. VÍZIA ŠKOLY

Chceme pokračovať v rozvoji školy, školu a edukáciu modernizovať, neustále sa vzdelávať, rozširovať a prehĺbovať partnerské vzťahy a posilňovaním výbornej klímy a atmosféry školy vytvárať pozitívne prežívanie detí a dospelých. Neuspokojit' sa s dosiahnutými výsledkami, so splnenými cieľmi, neustále hľadať nové inšpirácie, formy a spôsoby napredovania, chciet stále viac.

II. 1 Hodnoty školy



II. 2 Ciele školy

V strategickom plánovaní je hlavnou úlohou vypracovanie strategických cieľov, prostredníctvom ktorých sa kladú základy budúceho stavu školy. Špecifické ciele upresňujú strategické ciele, sú konkrétne, merateľné, dosiahnuteľné, realistické a priradujú sa konkrétnym osobám.

Oblasti:

- VÝCHOVNO – VZDELÁVACIA OBLASŤ
- OBLASŤ RIADENIA
- PERSONÁLNA OBLASŤ
- PARTNERI ŠKOLY
- MIMOŠKOLSKÉ AKTIVITY
- MATERIÁLNO – TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE

II. 3 Určenie konkrétnych cieľov a stratégií ich realizácie

VÝCHOVNO – VZDELÁVACIA OBLASŤ

„Jadro vzdelávania spočíva v láske k deťom a vo viere, že veľa vecí zvládnu sami.“

(Milan Hejný)

1. Strategický cieľ: Skvalitňovať výchovno – vzdelávací proces

a) *Špecifický cieľ:* Každé dieťa vnímať ako jedinečnú osobnosť, aplikovať individuálny prístup k dieťaťu na základe diagnostiky dieťaťa, rešpektovať osobitosti učenia sa dieťaťa.

Stratégia 1: na metodických združeniach sa vzdelávať v oblasti diagnostikovania dieťaťa v MŠ, učebných štýlov detí predškolského veku, poznávanie osobnosti dieťaťa, poznávanie rodinného zázemia dieťaťa.

Zodpovednosť: Lýdia Pokorná

Termín: marec 2022 – marec 2023

b) *Špecifický cieľ:* Edukačný proces realizovať s využitím odborných vedomostí na základe naštudovaných metodických príručiek k jednotlivým vzdelávacím oblastiam Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách vydaných Štátnym pedagogickým ústavom.

Stratégia 1: Samoštúdium metodických príručiek so spracovaním výstupov, metodické príručky má každá trieda v printovej podobe.

Zodpovednosť: Elena Vachunová

Termín: november 2022

Stratégia 2: Hospitačnú činnosť zamerať na plnenie zadaného špecifického cieľa.

Zodpovednosť: Elena Vachunová, Martina Horváthová

Termín: september 2022 – 2025

c) *Špecifický cieľ:* Efektívne a aktívne využívať edukačné pomôcky a materiály v edukačnom procese.

Stratégia 1: Na spoločnom stretnutí sa fyzicky oboznámiť s edukačnými pomôckami v kabinete, spoločne ich usporiadať tak, aby sa každý vedel v kabinete pomôcok orientovať, vypracovať zoznam pomôcok, miesto ich uloženia.

Zodpovednosť: Elena Vachunová, Lýdia Pokorná

Termín: máj 2022 – august 2022

Stratégia 2: Hospitačnú činnosť zamerať na využívanie edukačných pomôcok a materiálov.

Zodpovednosť: Martina Horváthová, Elena Vachunová

Termín: priebežne 2022 – 2025

d) *Špecifický cieľ*: Skúsenosti a poznatky si odovzdávať formou vzájomných otvorených hodín.

Stratégia 1: Vypracovať plán vzájomných hospitácií a dbať na jeho plnenie, v prípade neuskutočnenia si stanoviť nový termín.

Zodpovednosť: Alla Jakubcová, Zuzana Javorská

Termín na vypracovanie plánu: september 2022

Termín realizácie otvorených hodín: október 2022 – jún 2023

2. Strategický cieľ: Modernizovať výchovno – vzdelávací proces, využívať inovácie, inovačné metódy.

a) *Špecifický cieľ*: Využívať zážitkové učenie vo výchovno–vzdelávacom procese.

Stratégia 1: Samoštúdium dostupných materiálov o zážitkovom učení v MŠ, vypracovanie výstupných materiálov zo štúdia PZ.

Zdroje:[https://archiv.mpc-edu.sk/sites/default/files/publikacie/krupova - rohovska -
vyuzivanie metod zazitkoveho ucenia v materskej skole.pdf](https://archiv.mpc-edu.sk/sites/default/files/publikacie/krupova-_rochovska_-_vyuzivanie_metod_zazitkoveho_ucenia_v_materskej_skole.pdf)

<https://eduworld.sk/cd/jaroslava-konickova/6629/formy-hier-v-zazitkovej-pedagogike>

[https://archiv.mpc-edu.sk/sites/default/files/publikacie/krupova - rohovska -
produktivne metody a ich vyuzitie v materskej skole.pdf](https://archiv.mpc-edu.sk/sites/default/files/publikacie/krupova-_rochovska_-_produktivne_metody_a_ich_vyuzitie_v_materskej_skole.pdf)

DOUŠKOVÁ, A. - KRUŽLICOVÁ, M.. *Edukačná aktivita a zážitkové učenie v materskej škole*. Banská Bystrica : PF UMB, 2011.

Zodpovednosť samoštúdia: Všetci PZ

Termín: marec 2022 – december 2022

Zodpovednosť za vypracovanie výstupov zo samoštúdia a prezentovanie na metodických združeniach: Lýdia Pokorná

Termín: január 2023 – december 2024

Stratégia 2: Vzájomné hospitácie zameriavať na uplatňovanie zážitkového vzdelávania detí.

Zodpovednosť: Alla Jakubcová, Zuzana Javorská

Termín: priebežne, zaradiť do plánu vzájomných hospitácií

b) *Špecifický cieľ*: Rozvíjať počiatočnú prírodovednú gramotnosť detí v predprimárnom vzdelávaní.

Stratégia 1: Samoštúdiom sa oboznámiť s danou problematikou, s bádateľskými metódami, s vhodnými aktivitami, s vypracovaním výstupných materiálov, vytvorenie portfólia.

Zdroje: <https://www.unipo.sk/public/media/20164/Teoria-a-prax-trvalo-udrzatelneho-rozvoja-v-MS.pdf>

https://sala.sk/data/component_file/100/2489/f1337.pdf

https://archiv.mpc-edu.sk/sites/default/files/projekty/vystup/minarechova_zoldosova_1.pdf

<https://adoc.pub/eva-juskova-badateske-innosti-deti-v-materskej-kole.html>

Zodpovednosť samoštúdia: Všetci PZ

Termín: september 2022 – december 2022

Zodpovednosť za výstupné materiály: Michaela Šulajová

Termín: Február 2023

Stratégia 2: Zakúpiť potrebné pomôcky k realizácii bádateľských aktivít

Zodpovednosť: Martina Horváthová

Termín: December 2022

Stratégia 3: Zaradovať do výchovno–vzdelávacieho procesu bádateľské aktivity.

Zodpovednosť: Všetci PZ

Termín: Február 2022 – 2025

c) *Špecifický cieľ*: Uplatňovať digitálne technológie naprieč vzdelávacími oblasťami Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

Stratégia 1: Na metodickom združení sa oboznámiť s metodickou príručkou Uplatnenie digitálnych technológií naprieč vzdelávacími oblasťami Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách (Zuzana Lynch, Michaela Vargová).

Zdroje: https://www.statpedu.sk/files/sk/svp/zavadzanie-isvp-ms-zs-gym/materska-skola/zrevidovane_dt_v_ms_lynch_vargova.pdf

https://archiv.mpc-edu.sk/sites/default/files/projekty/vystup/hrusecky_5.pdf

Zodpovednosť za naplánovanie MZ: Pokorná Lýdia

Termín: September 2022

Zodpovednosť za prezentáciu: Mária Molčányiová Zdravecká

Termín: Október 2022

Stratégia 2: Do plánu aktualizáčného vzdelávania zaradiť vzdelávanie na získavanie nových vedomostí a zručností pri používaní digitálnych nástrojov a aplikácii a prehĺbenie digitálnych kompetencií pedagógov za účelom používania moderných prístupov a online nástrojov vo výchovno-vzdelávacom procese.

Zodpovednosť: Elena Vachunová

Termín: školský rok 2022 -2023

Zdroj:<https://www.edusteps.sk/vzdelavanie/aktualizacne-vzdelavanie/aktualizacne-vzdelavania-ms/>

Stratégia 3: Vo výchovno–vzdelávacom procese využívať digitálne pomôcky (BeeBot, digitálny mikrofón, digitálny mikroskop, fotoaparát, vzdelávacie CD a DVD, interaktívna tabuľa).

Zodpovednosť: Všetci PZ

Termín: 2022 - 2025

3. *Strategický cieľ: Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť detí.*

a) Špecifický cieľ: Podporovať spontánny záujem detí o čítanie a písanie v každodenných aktivitách.

Stratégia 1: Samoštúdiom sa oboznámiť s problematikou predčitateľskej gramotnosti detí v predprimárnom vzdelávaní.

Zdroje:[https://msrudinska.webnode.sk/_files/200026600-](https://msrudinska.webnode.sk/_files/200026600-8e02f8e032/PRED%C4%8CITATE%C4%BDSK%C3%81%20%20GRAMOTNOS%C5%A4.pdf)

[8e02f8e032/PRED%C4%8CITATE%C4%BDSK%C3%81%20%20GRAMOTNOS%C5%A4.pdf](https://msrudinska.webnode.sk/_files/200026600-8e02f8e032/PRED%C4%8CITATE%C4%BDSK%C3%81%20%20GRAMOTNOS%C5%A4.pdf)

https://mpc-edu.sk/sites/default/files/projekty/vystup/4_ops_martisova_erika_-_rozvijanie_predcitateľskej_gramotnosti_prostrednictvom_hlasneho_citania.pdf

<https://eduworld.sk/cd/danka-lacikova/8438/aktivity-ktore-pomahaju-rozvijat-u-deti-predcitateľsku-gramotn>

<https://eduworld.sk/cd/marcela-kozejova-palkechova/6966/predcitateľska-gramotnost-co-to-je-a-ako-ju-u-deti-rozvijat>

<file:///C:/Users/MS%20LSARU/Downloads/Methodick%C3%A9%20poradenstvo%20o%20rozvoju%20ADjan%20AD%20jazykovej%20gramotnosti%20det%C3%AD%20v%20M%C5%A0.pdf>

Zodpovednosť samoštúdia: Všetci PZ

Termín: Marec 2022 – október 2022

Stratégia 2: Vypracovať projekt školy : „Knihy máme radi, čítanie nás baví“ na obdobie rokov 2022 – 2025 ako dielo celého kolektívu.

Zodpovednosť: Elena Vachunová, Anna Balážová

Termín: September 2022

Stratégia 3: Doplniť detskú knižnicu o nové tituly detskej literatúry.

Zodpovednosť za financovanie: Martina Horváthová

Termín: September 2022

Zodpovednosť za knižnicu: Elena Vachunová

Termín: priebežne, 2022 – 2025

Stratégia 4: Vytvoriť knižnicu pod názvom: „Knihy od detí, pre deti“ prístupnú deťom a rodičom s cieľom vypožičiavania a vzájomnej výmeny detských kníh.

Zodpovednosť: Martina Horváthová, Mária Molčányiová Zdravecká

Termín: Marec 2022

4. Strategický cieľ: Každodennou pohybovou výchovou zdokonaľovať deti po stránke fyziologickej, motorickej, koordinačnej, kognitívnej, emocionálnej, psychologickej a sociálnej a tak prispievať k upevneniu zdravia, k zvyšovaniu telesnej zdatnosti a pohybovej výkonnosti.

a) *Špecifický cieľ:* Pohybové zručnosti dieťaťa rozvíjať počas celého dňa v materskej škole.

Stratégia 1: Denne realizovať zdravotné cvičenia, telovýchovné chvíľky, pobyt vonku a počas neho realizovať pohybové aktivity detí a tak podporovať ich prirodzený záujem o pohyb. Zdravotné cvičenia zamerať na správne držanie tela a správne dýchanie detí.

Zdroje: <https://archiv.mpc->

[edu.sk/sites/default/files/publikacie/pohybove hry_2c_aktivity_a_cvi_enia_deti_pred_kolskeho_veku_3.12.13_zalomenie.pdf](https://archiv.mpc-edu.sk/sites/default/files/publikacie/pohybove_hry_2c_aktivity_a_cvi_enia_deti_pred_kolskeho_veku_3.12.13_zalomenie.pdf)

<file:///C:/Users/MS%20LSARU/Downloads/masarykova-tzvpp-2020.pdf>

https://www.kafomet-eshop.sk/files/prod_files/ukazka_tv-cvicenia.pdf

Martina Jančovičová: Cvičia všetky zvieratká

Zodpovednosť: Všetci PZ

Termín: 2022 – 2025

Stratégia 2: Podporovať zdravý vývin detského chodidla hravou formou, cvičeniami, aktivitami v spolupráci s Marcelou Kramplovou (Zdravé nôžky, Bublifit).

Zodpovednosť: Michaela Šulajová, všetci PZ

Termín: 2022 – 2025

<https://www.zdravypohybdetom.sk/>

Stratégia 3: Rozvoj pohybovej gramotnosti podporovať realizáciou krúžkovej činnosti a mimoškolských aktivít.

Zodpovednosť: Martina Horváthová, všetci PZ

Termín: 2022 – 2025

Stratégia 4: Realizáciou celoročného zážitkového cvičebného programu „Cvičíme so Silkom“ upevňovať správne držanie tela, správne dýchanie, priniesť deťom zábavu a množstvo zážitkov.

Zodpovednosť: Lýdia Pokorná

Termín: September 2022

Stratégia 5: Zakúpiť exteriérový hrací prvok na školský dvor s prvkami na rozvoj koordinačných schopností a trénovania balansu a rovnováhy.

Zodpovednosť: Martina Horváthová

Termín: December 2022

5. Strategický cieľ: Rozvíjať hudobnosť dieťaťa

a) *Špecifický cieľ:* Hudobnú výchovu realizovať na zážitkovom a činnostnom princípe výchovy hudbou k hudbe s prepojením s inými zložkami výchovy, ako je pohyb, tanec, kreslenie, maľovanie, grafomotorika, dramatizácia, relax, terapia.

Zdoje: <https://archiv.mpc>

[edu.sk/sites/default/files/projekty/vystup/derevjanikova_dzurilla_0.pdf](https://archiv.mpc-edu.sk/sites/default/files/projekty/vystup/derevjanikova_dzurilla_0.pdf)

https://archiv.mpc-edu.sk/sites/default/files/projekty/vystup/gubricova_pappova.pdf

<https://www.pulib.sk/web/kniznica/elpub/dokument/Balcarova1/subor/1.pdf>

https://archiv.mpc-edu.sk/sites/default/files/projekty/vystup/3_ops_janekova_viktoria_-_aktivizujuce_metody_v_hv.pdf

<https://www.pulib.sk/web/kniznica/elpub/dokument/Balcarova1/subor/2.pdf>

Stratégia 1: V edukačných aktivitách využívať výukový program Smilingo zameraný na výučbu hry na klavíri prostredníctvom známych piesní, zábavnou formou.

<https://www.vychovnekoncerty.com/>

Zodpovednosť: Všetci PZ

Termín: 2022 – 2025

Stratégia 2: V edukačných aktivitách pracovať s konceptom Muzikograma, oboznamovať deti s klasickou hudbou, objaviť svet hudby, ktorý im bude prinášať radosť zo života.

<https://hudbavsrdcu.sk/predajna-stranka-muzikograma-2/>

Zodpovednosť: Všetci PZ

Termín: 2022 – 2025

6. Strategický cieľ: Pripraviť dieťa na vstup do základnej školy, rozvíjať kompetencie k celoživotnému učniu.

a) *Špecifický cieľ*: Kvalitný edukačný proces.

Stratégia 1: Revidovať školský vzdelávací program „S Milúšikom cvičím hlavu, hýbem telo, do života kráčam smelo“.

Zodpovednosť: všetci PZ

Termín: september 2022

Stratégia 2: Celoživotné vzdelávanie PZ, odovzdávanie si poznatkov, skúsenosti a zručnosti.

Zodpovednosť: všetci PZ

Termín: 2022 – 2025

Stratégia 3: Systematická a zodpovedná príprava učiteľa na vzdelávanie a výchovu detí.

Zodpovednosť: všetci PZ

Termín: 2022 – 2025

Stratégia 4: Využívať v edukácii inovácie, inovačné metódy, zážitkové učenie s cieľom atraktivity edukačného procesu a tak zabezpečiť záujem dieťaťa o vzdelávanie a trvalé poznanie.

Zodpovednosť: všetci PZ

Termín: 2022 – 2025

Stratégia 5: Pri práci s deťmi s pokračovaním povinného predprimárneho vzdelávania uplatňovať štátny dokument *Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania pre deti s odkladom školskej dochádzky v MŠ*, ktorý bol spracovaný a vydaný Ministerstvom školstva SR.

Zodpovednosť: všetci PZ

Termín: 2022 - 2025

Odporúčaný zdroj k rôznym edukačným aktivitám v materskej škole:

<https://archiv.mpc-edu.sk/sk/zdroje-mat>

OBLASŤ RIADENIA

Riaditeľ školy má zvládať široký rozsah kompetencií, má spĺňať osobnostné predpoklady, má mať skúsenosti, musí spĺňať kvalifikačné predpoklady, mal by byť dobrým manažérom, kvalitným pedagógom, ale v prvom rade musí byť DOBRÝM ČLOVEKOM.

„Ak má človek vyžarovať slnečné svetlo na ďalších ľudí, najprv ho musí mať vo svojom vnútri.“ (Romain Rolland)

1. Strategický cieľ: V riadiacej práci využívať strategické riadenie školy.

a) *Špecifický cieľ:* Riadiť školu premyslene, plánovane s výstupnými a hodnotiacimi závermi. Plánovanie je polovicou úspechu.

Stratégia 1: V spolupráci so zriaďovateľom vypracovať každoročne rozpočet financií a plán investícií, zodpovedne ich v priebehu roka naplňovať.

Zodpovednosť: Martina Horváthová

Termín: 2022 – 2025

Stratégia 2: V spolupráci s ostatnými zamestnancami školy si naplánovať aktivity, podujatia, formy spolupráce s partnermi na každý školský rok.

Zodpovednosť: Martina Horváthová, Elena Vachunová

Vypracovanie plánu: Michaela Šulajová, Mária Molčányiová Zdravecká

Termín: každoročne, 2022 – 2025

Stratégia 3: Podporovať vzdelávanie a profesijný rozvoj PZ na základe plánu profesijného rozvoja a realizáciou aktualizovaných vzdelávaní.

Zodpovednosť: Martina Horváthová, Elena Vachunová

Termín: 2022 – 2025

Stratégia 4: Pravidelne realizovať kontrolnú a hospitačnú činnosť na základe plánu kontrolnej a hospitačnej činnosti.

Zodpovednosť: Martina Horváthová, Elena Vachunová

Termín: 2022 – 2025

Stratégia 5: Vypracovať plán participácie zamestnancov školy.

Zodpovednosť: Martina Horváthová

Termín: každoročne, 2022 – 2025

2. Strategický cieľ: Kvalitným manažmentom školu rozvíjať.

a) *Špecifický cieľ:* Riadiaci zamestnanci sa vzdelávajú v oblasti riadenia školy a manažmentu.

Stratégia 1: Riaditeľka školy pokračuje vo funkčnom vzdelávaní formou rozširujúcich modulov funkčného vzdelávania, vzdeláva sa v oblasti manažmentu a legislatívy.

Zodpovednosť: Martina Horváthová

Termín: 2022 – 2025

Stratégia 2: Zástupkyňa školy sa vzdeláva v oblasti riadenia profesijného rozvoja zamestnancov školy, projektovania a školskej legislatívy.

Zodpovednosť: Elena Vachunová

Termín: 2022 – 2025

b) *Špecifický cieľ:* Aplikovať demokratické riadenie, podporovať spoluprácu medzi učiteľmi, participáciu na rozvoji školy, podporovať tvorivé a inovatívne prístupy jednotlivca.

Zodpovednosť: Martina Horváthová, Elena Vachunová

Termín: 2022 – 2025

Stratégia 1: Efektívnu, úprimnú a otvorenú komunikáciu využívať ako nástroj efektívneho riadenia školy, prostredníctvom realizácie stretnutí pedagogickej rady, metodických združení, brainstormingov, spoločných aktivít, podujatí, stretnutí aj mimo pracovnej pôdy.

Zodpovednosť: Martina Horváthová

Termín: 2022 – 2025

3. Strategický cieľ: Zvyšovať imidž školy

a) *Špecifický cieľ:* Kvalitná riadiaca činnosť

Zodpovednosť: Martina Horváthová, Elena Vachunová

Termín: 2022-2025

b) *Špecifický cieľ:* Kvalitný a zodpovedný pracovný výkon zamestnancov školy

Zodpovednosť: všetci zamestnanci školy

Termín: 2022-2025

c) *Špecifický cieľ*: Prezentácia školy na verejnosti

Stratégia 1: Prezentácia školy prostredníctvom webovej stránky školy www.msksaru.sk

Zodpovednosť: Mária Molčányiová Zdravecká

Termín: 2022-2025

Stratégia 2: Prezentácia školy publikáciou článkov v Karloveských novinách.

Zodpovednosť: Martina Horváthová, Lýdia Pokorná

Termín: 2022-2025

Stratégia 3: Prezentácia školy formou Dňa otvorených dverí.

Zodpovednosť: Martina Horváthová, Elena Vachunová

Termín: v čase zápisov do materskej školy

Stratégia 4: Organizácia verejných a školských podujatí, rodičovských stretnutí, aktivít s rodičmi, spolupráca s partnermi.

Zodpovednosť: všetci PZ

Termín: 2022-2025

PERSONÁLNA OBLASŤ

1. Strategický cieľ: Budovať stabilný a kvalitný pracovný tím.

a) *Špecifický cieľ*: Uplatňovanie princípu humanizácie a demokracie, kooperatívneho a participatívneho riadenia, kde každý jednotlivec uplatňuje svoje kompetencie a právomoci, pozná svoje povinnosti. V riadení sú jasne vymedzené a všetkým prijateľné organizačné pravidlá a kritéria.

Zodpovednosť: vedenie školy, všetci PZ

Termín: 2022 – 2025

Stratégia 1: Participácia zamestnancov školy na chode školy, na rozvoji školy, pro tvorbe záväzných dokumentov.

Zodpovednosť: vedenie školy, všetci PZ

Termín: 2022 - 2025

Stratégia 2: Podporovať, vnímať a prijímať názory, nápady, inovácie všetkých zúčastnených.

Pedagóg vstupuje na pracovisko so svojou celou osobnosťou.

Zodpovednosť: vedenie školy, všetci PZ

Termín: 2022 - 2025

Stratégia 3: Otvorenú, úprimnú a efektívnu komunikáciu aplikovať ako činiteľa efektívneho riadenia školy.

Zodpovednosť: vedenie školy, všetci zamestnanci

Termín: 2022 – 2025

b) *Špecifický cieľ*: Podporovať a motivovať pedagogických zamestnancov k celoživotnému vzdelávaniu, vytvárať vhodné podmienky.

Zodpovednosť: vedenie školy

Termín: 2022 – 2025

Stratégia 1: Pedagogickí zamestnanci si vypracujú osobný plán profesijného rozvoja, ktorý vychádza z ich potrieb.

Zodpovednosť: pedagogickí zamestnanci

Termín: 2022 – 2025

Stratégia 2: V súčinnosti vedenia školy a pedagogických zamestnancov vypracovať ročný plán vzdelávania vychádzajúci z potrieb zamestnancov, potrieb a zamerania školy.

Zodpovednosť: vedenie školy

Termín: každoročne, 2022 – 2025

Stratégia 3: Vypracovať plán aktualizácie vzdelávania, vychádzať z potrieb zamestnancov, z potrieb a zamerania školy, plniť plán, aktualizovať ho, priebežne ho dopĺňať podľa ponúk.

Zodpovednosť: vedenie školy

Termín: každoročne, 2022 – 2025

Stratégia 4: Podporovať, motivovať pedagogických zamestnancov, aby získali 1. atestáciu.

Zodpovednosť: vedenie školy

Termín: 2022 - 2025

c) *Špecifický cieľ*: Kompetencie, zručnosti získané vzdelávaním aplikovať v praxi, odovzdávať ich kolegom.

Stratégia 1: Odovzdávanie poznatkov zo vzdelávania na stretnutiach pedagogickej rady, metodických združeniach.

Zodpovednosť: Martina Horváthová, Lýdia Pokorná

Termín: 2022 – 2025

Stratégia 2: Odovzdávanie poznatkov zo vzdelávaní aplikovaním do praxe, realizáciou vzájomných otvorených hodín.

Zodpovednosť: Alla Jakubcová, Zuzana Javorská

Termín: 2022 – 2025

PARTNERI ŠKOLY

1. Strategický cieľ: Pozitívne výsledky školy podporovať a upevňovať partnerskými vzťahmi, partnerskou spoluprácou.

a) *Špecifický cieľ:* Pokračovať v existujúcich partnerských vzťahoch, upevňovať ich, hľadať nové možnosti spolupráce.

Stratégia 1: Vypracovať plán spolupráce a aktivít školy na daný školský rok.

Zodpovednosť: Michaela Šulajová, Mária Molčányipvá Zdravecká v spolupráci s celým kolektívom a vedením školy

Termín: každý školský rok v septembri, 2022 – 2025

Stratégia 2: Partnerov školy osloviť v záujme spolupráce, dohodnúť si stratégie spolupráce, poskytovať partnerom spätnú väzbu z realizácie.

Zodpovednosť: vedenie školy

Termín: 2022 - 2025

Stratégia 3: Prioritu v partnerských vzťahoch klásť na spoluprácu s rodinou, hľadať nové možnosti spolupráce tak, aby prospech bol obojstranný pre obidve strany.

Zodpovednosť: vedenie školy

Termín: 2022 – 2025

Stratégia 4: Rozšíriť možnosti spolupráce s CPPP a P na Fedákovej ulici v Bratislave.

Zodpovednosť: Martina Horváthová

Termín: 2022 – 2025

Stratégia 5: Rozšíriť možnosti spolupráce so Základnou školou na Karloveskej ulici v Bratislave.

Zodpovednosť: Martina Horváthová

Termín: 2022 – 2025

Kružková činnosť školy: Cieľom školy je nestavať kružkovú činnosť nad prácu učiteľov, nad výchovno-vzdelávaciu činnosť, „neprekrúzkovať školu“, ponechať deťom dostatočný časový priestor na hru, voľné činnosti detí a pobyt detí vonku. Voľbu kružkovej činnosti dobre zvážiť, vychádzať zo zamerania školy a najmä zo záujmu detí. Kružkovú činnosť nezaraďovať tam, kde deti majú potrebu adaptácie.

Kružková činnosť sa realizuje v popoludňajších hodinách, v triedach 5-6 ročných detí s využitím možnosti skrátenia poobedňajšieho oddychu, v prípade možnosti ju realizovať vonku, v priestoroch areálu školského dvora.

MIMOŠKOLSKÉ AKTIVITY

Aktivity, ktoré organizuje škola	
Rodičovské stretnutia	Informovanosť rodičovskej verejnosti
Predplavecký výcvik	Príprava dieťaťa na získanie plaveckých zručností (Fakulta telesnej výchovy a športu)
Korčuľovanie na ľade	Získanie základných zručností korčuľovania (Športovkovo-Academy 4 you, o.z.)
Deň jablka	Podpora zdravej stravy u detí
Exkurzia sadu jablák	Realizácia v rámci projektu Zdravé ovocie (Dunajská Lužná)
Deň vody	Význam vody pre ľudský organizmus
Deň Zeme	Environmentalistika
Deň otvorených dverí	Prezentácia školy na verejnosti
Spoznaj mesto Bratislava	Výlet vláčikom Blaváčikom
Hasiči u nás v škôlke	Ukážka práce hasičov
Pomáhať a chrániť	Spolupráca s miestnym policajným zborom
Divadelné predstavenia	Rozvoj emočnej inteligencie, prežívanie dieťaťa

KONCEPCIA ŠKOLY

Kniha je môj kamarát	Návšteva miestnej knižnice
Karneval	Spoznávanie ľudových tradícií, fašiang
Týždeň detskej radosti	Týždeň zábavy, súťaží a detských programov pri príležitosti sviatku MDD
Vianočné dielne	Spoznávanie tradícií, výroba vianočných darčiekov, spolupráca s rodinou
Príležitostné besiedky a vystúpenia detí	Prezentácia detí, spolupráca s rodinou
Ideme do školy	Rozlúčka s predškólakmi
Haló škola	Návšteva základnej školy, oboznámenie sa s prostredím základnej školy, spolupráca so základnou školou
Prišiel Mikuláš	Tradície
Milúšikov hlások	Tradičná recitačná súťaž detí
Hudobné koncerty	Spoznávanie hudby, hudobných nástrojov
Sférické kino	Premietanie edukačných príbehov v 3 D priestore
Zumba Kids	Kružok detskej Zumby
Depistáž školskej zrelosti	Posúdenie pripravenosti dieťaťa na vstup do základnej školy, spolupráca s CPPP a P
Vystúpenie sokoliarov	Spoznávanie vtáctva
Vozenie na poníkoch	Fyzické cvičenie, správne držanie tela, rozvoj empatie, tolerancie, ohľaduplnosti

Projekty, do ktorých sa škola zapája	
Program Školské ovocie	Zvyšovanie konzumácie ovocia (Pôdohospodárska platobná agentúra)
Program Školské mlieko	Zvyšovať podiel mlieka v strave (Pôdohospodárska platobná agentúra)
Zbierame baterky so Šmudlom	Separácia nebezpečného odpadu (Sewa a Dapfne)

Čítankovo	Prepojenie generácii prostredníctvom rozprávky (Bratislavské dobrovoľnícke centrum)
Dajme spolu gól	Rozvoj pohybových zručností so zameraním na futbal (SFZ, zriaďovateľ)
Európsky týždeň športu	Výchova k športu, spolupráca s rodinou
Cvičím so Silkom	Celoročná realizácia zdravotných cvičení zameraných na správne držanie tela a správne dýchanie na základe preškolenia PZ
Naše mesto	Podujatie firemného dobrovoľníctva na obnovu a revitalizáciu školských objektov (Nadácia Pontis)

MATERIÁLNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE

1. Strategický cieľ: Efektívnym nakladaním s dostupnými finančnými zdrojmi, získavaním ďalších financií zabezpečiť školu materiálno-technickým vybavením.

a) *Špecifický cieľ:* Efektívne nakladanie s dostupnými finančnými prostriedkami.

Stratégia 1: Vypracovať v súčinnosti so zriaďovateľom rozpočet investícií školy.

Zodpovednosť: Martina Horváthová

Termín: každoročne, 2022 – 2025

Stratégia 2: Vypracovať v súčinnosti so zriaďovateľom plán investícií.

Zodpovednosť: Martina Horváthová

Termín: každoročne, 2022 – 2025

Stratégia 3: Dopĺňanie edukačných pomôcok, hračiek, výtvarných a kreatívnych pomôcok, dopĺňanie detských lekárničiek, interiérového zariadenia, kancelárskych potrieb, čistiacich prostriedkov, spotrebného materiálu realizovať na základe potreby školy v spolupráci so všetkými zamestnancami školy.

Zodpovednosť: Martina Horváthová

Termín: 2022 - 2025

2. Strategický cieľ: Vybudovať školský dvor ako podnetný priestor so všestranným využitím, vhodný na rozvoj pohybových aktivít detí, realizáciu edukačných aktivít, športových podujatí, mimoškolských aktivít, krúžkovej činnosti, podujatí s rodinou a verejnosťou.

a) *Špecifický cieľ*: Pokračovať v revitalizácii a obnove školského dvora.

Stratégia 1: Na základe projektu revitalizácie školského dvora vypracovať plán obnovy na obdobie 2022 – 2025.

Zodpovednosť: Elena Vachunová

Termín: September 2022

Stratégia 2: Na revitalizáciu školského dvora využiť všetky dostupné prostriedky z rozpočtu školy, z financií na predškolskú výchovu a vzdelávanie, spolupracovať so zriaďovateľom.

Zodpovednosť: Martina Horváthová

Termín: 2022 – 2025

Stratégia 3: Zapájať sa do grantov, výziev, participačných projektov za účelom získania financií na revitalizáciu dvora v spolupráci s OZ Milúšik pri materskej škole.

Zodpovednosť: Elena Vachunová, Lýdia Pokorná

Termín: 2022 – 2025

Stratégia 4: Zakúpiť exteriérový prvok na rozvoj pohybových zručností detí, na rozvoj stability, rovnováhy a koordinácie pohybov.

Zodpovednosť: Martina Horváthová

Termín: marec 2023

Stratégia 4: Zakúpiť exteriérové prvky s edukačným charakterom.

Zodpovednosť: Martina Horváthová

Termín: marec 2022

Stratégia 5: Vytvoriť deťom priestor na práce v záhradke, sadenie, starostlivosť o rastliny, pozorovanie vývoja rastlín a kvetov.

Zodpovednosť: Anna Balážová, Michaela Šulajová

Termín: apríl 2022

Stratégia 6: Dokúpiť detské záhradné náradie a náčinie.

Zodpovednosť: Martina Horváthová

Termín: apríl 2022

Stratégia 7: Vybudovať detský amfiteáter pri multifunkčnom ihrisku na kaskádovom teréne za účelom rôznorodého využitia ihriska (divadelné predstavenia, športové turnaje, besiedky, stretnutia s rodičmi, spoločné podujatia).

Zodpovednosť: Martina Horváthová, Elena Vachunová

Termín: 2022 – 2025

Stratégia 8: Inovovať systém tieniaceho systému nad dvoma pieskoviskami tak, aby bolo možné tieniace plachty používať zároveň na zakrytie pieskoviska.

Zodpovednosť: Martina Horváthová

Termín: 2023

3. Strategický cieľ: Šetriť energickým zdrojom tepla a svetla

a) *Špecifický cieľ*: Regulovať používanie tepla podľa potreby, šetriť elektrickou energiou.

Stratégia 1: V súčinnosti so zriaďovateľom zabezpečiť nefunkčnú reguláciu tepla, montáž regulačných ventilov a termostatických hlavíc radiátorov.

Zodpovednosť: Martina Horváthová

Termín: 2022 – 2023

Stratégia 2: Vytvárať u všetkých zamestnancov povedomie o potrebe šetrenia elektrickou energiou, zdroj svietenia vypínať, ak nie je potreba svietiť.

Zodpovednosť: všetci zamestnanci školy

Termín: 2022 - 2025

Stratégia 3: Výmena klasických žiaroviek za moderné, úsporné a ekologické LED žiarovky.

Zodpovednosť: Martina Horváthová, Juraj Váňa

Termín: 2022

4. Strategický cieľ: Vyriešiť problém slnečného tienenia v interiéri, v spálňach a v triedach, ktoré je aktuálne riešené vnútornými žalúziami, ktoré sú opotrebované, s časti nefunkčné, potrebujú pravidelnú opravu.

a) *Špecifický cieľ*: Výmena systému interiérového tienenia.

Stratégia 1: Prieskumom na trhu zistiť ponúkané možnosti, systémy tienenia, cenové ponuky, zamerať sa na vonkajší systém roliet.

Zodpovednosť: Martina Horváthová

Termín: 2024

Stratégia 2: V súčinnosti so zriaďovateľom v prípade voľby vonkajších roliet konzultovať možnosť montáže v zmysle potrebnej opravy fasády budovy.

Zodpovednosť: Martina Horváthová

Termín: 2023

Stratégia 3: V súčinnosti so zriaďovateľom hľadať možnosti financovania obnovy slnečného tienia interiérových miestností, získať finančný zdroj na finančné spolupodielanie sa zo strany školy.

Zodpovednosť: Martina Horváthová

Termín: do roku 2023

Stratégia 4: Realizácia obnovy interiérového tienia.

Zodpovednosť: Martina Horváthová

Termín: 2025

ZÁVER

Stanovili sme si nie malé, ani nízke ciele. Napriek tomu sú splniteľné. Ciele sú dosiahnuteľné za predpokladu spolupráce, participácie, s tímovým duchom, ktorý dnes v našej materskej škole máme. Úlohou vedenia školy bude udržať stabilitu kolektívu, podporovať dobré vzťahy na škole, vzájomnú úctu, empatiu a ochotu vzájomne si pomôcť, akceptovať sa navzájom a tak vytvárať prostredie, kde sa cítime príjemne, kam chodíme s radosťou, nakoľko atmosféra školy je zdrojom pozitívneho prežívania detí a pedagógov.

Nesplnené ciele nech sú pre nás motiváciou a výzvou do ďalších krokov k napredovaniu školy. „*Ak je práca potešením, aj život je šťastím*“. (M. Gorkij)

Hodnotenie plnenia cieľov bude približne vyhodnocované na stretnutiach rady školy a na metodických združeniach. Každoročné hodnotenie bude spracované v dokumente Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach.

Koncepcia rozvoja školy je otvorený dokument. Môže sa dodatkami dopĺňať, meniť, aktualizovať v súvislosti so zmenami v legislatíve a potrebami školy.